



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 marca 2008 r.

Nr 51

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 1090** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 6 marca 2008 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Piekarach Śląskich 3737

Porozumienia

- 1091** – Porozumienie zawarte w dniu 27 grudnia 2007 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Tychy, Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Tychach, Dyrektorem Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, Komendantem Miejskim Policji w Tychach, Dyrektorem Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. prof. Józefa Gasińskiego w Tychach i Dyrektorem Pogotowia Ratunkowego NZOZ w Pszczynie w sprawie współdziałania przy realizacji zadań utworzonego Teleinformatycznego Centrum Bezpieczeństwa – Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Tychach 3741
- 1092** – Porozumienie zawarte w dniu 23 stycznia 2008 r. pomiędzy Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim a Miastem Mysłowice w sprawie kształcenia w Powiatowym Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Bieruniu uczniów klas wielozawodowych ze szkół dla których miasto Mysłowice jest organem prowadzącym 3744
- 1093** – Porozumienie zawarte w dniu 28 stycznia 2008 r. pomiędzy Miastem Katowice a Gminą Miastem Mysłowice w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Miasta Mysłowice 3745
- 1094** – Porozumienie zawarte w dniu 5 lutego 2008 r. pomiędzy Gminą Nędza a Miastem Rybnik w sprawie zasad prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie gmin 3746
- 1095** – Aneks Nr 2 zawarty w dniu 7 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 14 maja 2007 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Lubliniec 3747
- 1096** – Porozumienie Nr Ed.08130-3/08 zawarte w dniu 14 lutego 2008 r. pomiędzy Miastem Jastrzębie Zdrój a Miastem Żory w sprawie zapewnienia przez Miasto Żory codziennego dowozu i przywozu dla 1 ucznia niesłyszącego z terenu miasta Jastrzębie Zdrój do placówki oświatowej w Raciborzu, gdzie realizuje obowiązek szkolny 3748
- 1097** – Porozumienie zawarte w dniu 20 lutego 2008 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Żory w sprawie kształcenia w Powiatowym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Gałczyńskiego 1, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski, uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Nr 1 w Żorach, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Żory 3749
- 1098** – Aneks Nr 2 zawarty w dniu 25 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 2006 r. pomiędzy Miastem Tychy a Gminą Pszczyna 3750
- 1099** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 25 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Dąbrowa Zielona w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Dąbrowa Zielona 3751
- 1100** – Aneks Nr 3 zawarty w dniu 26 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 14 maja 2007 r. pomiędzy Miastem Tychy a Gminą Kobiór w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Tychy a będącego mieszkańcem gminy Kobiór 3752
- 1101** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 26 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Lelów w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Lelów 3753
- 1102** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 26 lutego 2008 r. do Porozumienia Nr 58/KT/2007 zawartego w dniu 11 lipca 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Istebna 3753

1103	– Porozumienie nr 3/KT/2008 zawarte w dniu 27 lutego 2008 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Miedźna w sprawie powierzenia Gminie Miedźna prowadzenia zadania p.n.: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 933 wraz z zarurowaniem rowu i budową chodnika w Miedźnej”	3754
1104	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 3 marca 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Wilamowice w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Wilamowice	3756
1105	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 3 marca 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Lyski w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Lyski	3756
1106	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 3 marca 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Radziechowy-Wieprz w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz	3757
1107	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 5 marca 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Żywiec w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Żywiec	3758
1108	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 5 marca 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Rajcza w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Rajcza	3759
1109	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 5 marca 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Krzanowice w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Krzanowice	3760
1110	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 5 marca 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem i Gminą Koniecpol w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Koniecpol	3761
1111	– Aneks Nr 1 zawarty w dniu 5 marca 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Miedźno w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Miedźno	3762

Uchwały Rad Gmin

1112	– Uchwała Nr XIII/58/2007 Rady Gminy Bojszowy z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zasad dotyczących stosowania opłat za usługi Gminnego Przedszkola w Bojszowach	3763
1113	– Uchwała Nr XIV/67/2008 Rady Gminy Bojszowy z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie opłat za świadczenia Gminnego Przedszkola w Bojszowach	3764
1114	– Uchwała Nr XXXI/383/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad udostępniania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz terenów będących w administrowaniu jednostek organizacyjnych Gminy Czeladź	3765
1115	– Uchwała Nr XVII/121/08 Rady Gminy Goleszów z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego	3767
1116	– Uchwała Nr XVIII/222/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom w 2008 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy	3768
1117	– Uchwała Nr XVIII/225/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi oraz o sposobie postępowania z padłymi zwierzętami na terenie miasta Jaworzna	3777
1118	– Uchwała Nr 151/XVIII/2008 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania	3778
1119	– Uchwała Nr 215/XXII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną	3783
1120	– Uchwała Nr 218/XXII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 174/XVIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty	

	targowej pobieranej na terenie targowisk miejskich i w innych miejscach sprzedaży na terenie miasta Lublińca na rok 2008	3787
1121	– Uchwała Nr XXI/209/08 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	3788
1122	– Uchwała Nr XXI/216/08 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/156/07 Rady Miejskiej w Sławkowie dotyczącej stawek opłaty targowej na 2008 r.	3793
1123	– Uchwała Nr 129/XVII/2008 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	3793

Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego

1124	– Uchwała Nr III/21/9/2008 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020	3801
------	--	------

Zarządzenia

1125	– Zarządzenie Nr 0151/227/08 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Mieście Tychy w porze nocnej, niedziele, święta i dni wolne od pracy w 2008 roku	3804
------	---	------

1090

Katowice, dnia 6 marca 2008

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-2(7)/2008/396/VIII/KT/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Kr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984. Nr 153. poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 11 stycznia 2008 r.

przedsiębiorstwa energetycznego

**– Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą w Piekarach Śląskich

(zwanego w dalszej części decyzji

„Przedsiębiorstwem”)

w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo i stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 30 sierpnia 2007 r., nr OKA-4210-15(12)/2007/396/VIII/AZ.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 30 sierpnia 2007 r., nr OKA-4210-15(12)/2007/396/VIII/AZ, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezsem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 30 września 2008 r. Pismem z dnia 11 stycznia 2008 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy, w zakresie wysokości cen i stawek opłat, w związku ze zmianą wysokości kosztów zakupu węgla kamiennego i energii elektrycznej.

Uzasadnieniem powyższej zmiany jest okoliczność przewidziana w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) tj. istotny wzrost

kosztów pozyskania węgla kamiennego i energii elektrycznej, z tytułu podwyżki cen węgla i energii elektrycznej dostawców, w stosunku do tych kosztów stanowiących podstawę kalkulacji obecnie obowiązującej taryfy dla ciepła. Konsekwencją wzrostu kosztów zakupu węgla oraz energii elektrycznej było odpowiednie skorygowanie oprócz cen ciepła również cen nośnika ciepła oraz stawek opłat za usługi przesyłowe.

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes Strony.

Zważywszy, że w niniejszej sprawie uznałem, iż zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji – Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy Prawo energetyczne, niniejsza decyzja wraz ze zmianą taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4.1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A1:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	58.753,85	71.679,70
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.896,15	5.973,30
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,89	23,05
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,99	14,63

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymuje:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Gen. Ziętka 19
41-940 Piekary Śląskie
2. Wojewoda Śląski

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
ENERGETYKI CIEPŁEJ
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
PIEKARY ŚLĄSKIE
ul. Gen. Ziętka 19, Piekary Śląskie**

**ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
zatwierdzonej decyzją Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 30 sierpnia 2007 r.
nr OKA-4210-15(12)/2007/396/VIII/AZ**

Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 06.03.2008
nr OKA-4210-2(7)/2008/396/VIII/KT/Zmd

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 sierpnia 2007 r. nr OKA-4210-15(12)/2007/396/VIII/AZ punkty od 4.1 do 4.6, części IV zatytułowanej „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” otrzymują następujące brzmienie:

4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	10.263,99	12.522,07
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	855,33	1.043,50
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,60	4,39

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A2:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	58.753,85	71.679,70
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.896,15	5.973,30
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,89	23,05
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,99	14,63
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	19.096,02	23.297,14
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.591,34	1.941,43
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,87	7,16

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A3:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	58.753,85	71.679,70
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.896,15	5.973,30
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,89	23,05
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,99	14,63
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	24.614,61	30.029,82
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2.051,22	2.502,49
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,54	10,42

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.4. Stawki opłat dla odbiorców w grupie B1:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	5.915,29	7.216,65
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	28,72	35,04

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.4. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie C1.1:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	96.835,90	118.139,80
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	8.069,66	9.844,99
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,29	28,41
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,16	12,40
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	2.163,59	2.639,58
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	180,30	219,97
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	0,55	0,67

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4.6. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie C1.2:

Dla odbiorców w grupie C1.2. MPEC Piekary Śląskie stosuje:

- a) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW zamówionej mocy cieplnej,
- b) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wy-

rażoną w złotych za GJ w wysokości określonej w taryfie dla ciepła Spółdzielni Mieszkaniowej w Piekarach Śląskich oraz następujące ceny i stawki opłat ustalone przez MPEC Piekary Śląskie

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	96.835,90	118.139,80
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	8.069,66	9.844,99
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,29	28,41
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	10,16	12,40
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	9.179,46	11.198,94
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	764,96	933,25
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,73	3,33

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Pozostałe zapisy taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją z 30 sierpnia 2007 r. nie ulegają zmianie.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

1091

POROZUMIENIE

z dnia 27 grudnia 2007 r.

zawarte na podstawie Uchwały Nr 0150/XIX/290/07 Rady Miasta Tychy,
z dnia 29 listopada 2007 roku

w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Tychy do zawarcia „Porozumienia”,
w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań, utworzonego „Teleinformatycznego Centrum
Bezpieczeństwa – Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Tychach”

pomiędzy:

- Prezydentem Miasta Tychy – Andrzejem Dziubą.
- Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Tychach – st. bryg. Kazimierzem Utrą, zwanym dalej – Komendantem Miejskim PSP.
- Dyrektorem Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach – Arturem Borowiczem, zwanym dalej – Dyrektorem Pogotowia
- Komendantem Miejskim Policji w Tychach – mł. insp. Januszem Sojką, zwanym dalej – Komendantem Policji.
- Dyrektorem Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. prof. Józefa Gasińskiego w Tychach – Jackiem Wojewódką, zwanym dalej – Dyrektorem Szpitala.
- Dyrektorem Pogotowia Ratunkowego NZOZ w Pszczynie, ul. Cieszyńska 9 – Aleksandrem Malcherem, zwanym dalej – Dyrektorem Pogotowia NZOZ.

w sprawie współdziałania przy realizacji zadań, przez Prezydenta Miasta Tychy, wynikających z:

- art. 4 ust. 1 pkt 2, 15, 16, 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późniejszymi zmianami, tekst jednolity);
- art. 14 ust. 3 i 4 art. 21b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 81, poz. 351, z późniejszymi zmianami);
- art. 8, 9, 10, 17, 19 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558);
- art. 17 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590);

§ 1

1. W celu ciągłego monitorowania zagrożeń ludzi i środowiska naturalnego, ostrzegania i alarmowania ludności, koordynacji, współdziałania i wspomagania służb ratowniczych, inspekcji i straży, stworzenia warunków do pracy Zespołu Reagowania Kryzysowego jak również, do podejmowania decyzji w celu zapobieżenia skutkom

klęsk żywiołowych, sytuacjom kryzysowym lub ich usunięcia, **Prezydent Miasta Tychy tworzy „Teleinformatyczne Centrum Bezpieczeństwa – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego – zwane dalej Centrum”.**

2. Centrum, zlokalizowane jest przy Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Tychach, Aleja Niepodległości 230, w nowo dobudowanej części położonej na Działkach o nr 1012/32 oraz 1013/32.
3. Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia 31 marca 2008 roku.
4. Termin uruchomienia Centrum wyznaczono na dzień 31 marca 2008 roku.
5. Zadania, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590), Prezydent Miasta Tychy wykonywać będzie poprzez Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionu Ochrony, Urzędu Miasta Tychy, zwanym dalej – **Naczelnikiem Wydziału PZK.**
6. Na mocy odrębnej Umowy Użyczenia, zawartej pomiędzy Urzędem Miasta Tychy, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Tychy oraz Naczelnika Wydziału PZK a Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Tychach, reprezentowaną przez Komendanta Miejskiego PSP, bezpośredni nadzór nad przekazanym mieniem oraz bieżącym funkcjonowaniem Centrum, sprawował będzie Komendant Miejski PSP w Tychach, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, niniejszego Porozumienia.

§ 2

1. **Realizacja celów, określonych w § 1 ust. 1, polegać będzie w szczególności, na:**

- a) przyjmowaniu powiadomień o pożarach i innych miejscowych zagrożeniach oraz wydawaniu dyspozycji siłom i środkom systemu ratowniczo-gaśniczego i podmiotom, współdziałającym z systemem;
- b) rozpoznawaniu, analizowaniu, prognozowaniu możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń lub sytuacji kryzysowych na terenie Miasta

- Tychy;
- c) organizowaniu i koordynowaniu działań ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych oraz likwidacji miejscowych zagrożeń;
 - d) przekazywaniu kierującym działaniami ratowniczymi niezbędnych informacji ułatwiających podejmowanie rozstrzygnięć w miejscu zdarzenia a w tym dysponowanie niezbędnymi sił i środków;
 - e) przyjmowaniu powiadomień o stanach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia i niezwłocznym alarmowaniu – powiadamianiu Dyspozytora Medycznego oraz Szpitalnego Oddziału Ratunkowego;
 - f) koordynowaniu działań służb ratowniczych, komunalnych i innych, uczestniczących w działaniach ratowniczych;
 - g) realizacji procedur, określonych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
 - h) obsłudze monitoringu wizyjnego wyznaczonych stref Miasta Tychy;
 - i) obsłudze monitoringu pożarowego;
 - j) obsłudze systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności miasta;
 - k) realizacji zadań, wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U.Nr219 poz.2218), w tym zadań, określonych w Zarządzeniu Nr 0151/32/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 22 stycznia 2007 roku.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum, określi Regulamin Organizacyjny, Centrum, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Tychy. Regulamin opracują Naczelnik Wydziału PZK i Komendant Miejski PSP.
 3. Na podstawie Porozumienia, zawartego w dniu 29 grudnia 2006 roku, pomiędzy Wojewodą Śląskim a Komendantem Miejskim PSP w Tychach, dotyczącego powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Komendantowi Miejskiemu PSP w Tychach zadania w postaci przyjmowania zgłoszeń z numeru alarmowego 112 i przekierowywania tych zgłoszeń do właściwych jednostek Policji oraz Pogotowia Ratunkowego. Komendant Miejski PSP w Tychach będzie realizował zadania, wynikające z powyższego porozumienia, za pomocą Centrum. Szczegółowe zasady i sposób realizacji zadań, wynikających z porozumienia zawartego w dniu 29 grudnia 2006 roku pomiędzy Wojewodą Śląskim a Komendantem Miejskim PSP w Tychach, za pomocą Centrum, zostaną określone w Regulaminie Organizacyjnym Centrum, o którym mowa w § 2, pkt 2 niniejszego porozumienia.
- § 3**
1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §2, w Centrum tworzy się następujące stanowiska dyspozytorskie:
 - a) obsługi numeru alarmowego – **112**;
 - b) obsługi numeru alarmowego – **998**;
 - c) obsługi numeru alarmowego – **986**;
 - d) obsługi Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - e) obsługi Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta;
 - f) obsługi monitoringu pożarowego.
 2. Centrum przyjmując powiadomienia o zdarzeniach, w sposób ciągły, będzie współpracowało, w szczególności z:
 - a) Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Śląskiego;
 - b) Wojewódzkim Stanowiskiem Koordynacji Ratownictwa przy Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach;
 - c) Dyspozytorem Medycznym przy stacji Pogotowia Ratunkowego w Tychach;
 - d) Stanowiskiem Kierowania Komendanta Powiatowego Policji w Tychach;
 - e) Stanowiskiem Kierowania Komendanta Powiatowego Policji w Bieruniu;
 - f) Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Tychach;
 - g) Wydziałem Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Obronnych i Pionem Ochrony Urzędu Miasta Tychy;
 - h) Lekarzem Koordynatorem Ratownictwa medycznego, działającym w Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Śląskiego;
 - i) Innymi służbami, pogotowiami, uczestniczącymi w działaniach ratowniczych.
 3. Sygnatariusze Porozumienia, zobowiązują się delegować do służby – pracy w Centrum, w sposób ciągły osoby obsługujące niżej wymienione stanowiska:
 - a) Komendant Miejski PSP – Dyżurnych Operacyjnych do obsługi Stanowisk Dyspozytorskich 112, 998 i monitoringu pożarowego;
 - b) Prezydent Miasta Tychy – Dyspozytorów Straży Miejskiej do obsługi Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Tychy;
 - c) Prezydent Miasta Tychy w sytuacjach noszących znamiona klęski żywiołowej (katastrofy naturalne, awarie techniczne) lub kryzysu, deleguje pracowników do obsługi stanowiska Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
 4. Delegujący do służby – pracy w Centrum, każdy w swoim zakresie, zobowiązują się odpowiadać za dyscyplinę i jakość służby – pracy funkcjonariuszy – osób delegowanych.
 5. Dyrektor Pogotowia wyraża zgodę do zainstalowania i obsługi na stanowisku Dyspozytora Medycznego modułu alarmowania oraz powiadamiania jemu podległych zespołów.
 6. Komendant Policji wyraża zgodę do zainstalowa-

nia i obsługi na Stanowisku Kierowania Komendy Policji modułu alarmowania oraz powiadamiania Jemu podległych służb.

7. Dyrektor Szpitala wyraża zgodę do zainstalowania i obsługi modułu alarmowania oraz powiadamiania Szpitalnego Oddziału Ratunkowego.
8. Komendant Straży Miejskiej zapewni na Stanowisku Kierowania Komendanta Straży Miejskiej, obsługę modułu alarmowania i powiadamiania Straży Miejskiej.
9. Dyrektor Pogotowia NZOZ zapewni w miejscach stacjonowania Zespołów Ratownictwa Medycznego możliwość alarmowania i powiadamiania tego Zespołu.
10. Komendant Miejski PSP wyraża zgodę na zainstalowanie w eksploatowanych pojazdach ratowniczych Systemu Lokalizacji i Komunikacji Statusowej.
11. Koszty, związane z wyposażeniem i zainstalowaniem urządzeń, o których mowa w pkt 5-10 niniejszego porozumienia, pokryte zostaną ze środków budżetu Miasta Tychy w ramach inwestycji budowy Centrum. Koszty eksploatacji, pokrywane będą ze środków przeznaczonych na bieżące funkcjonowanie Centrum.
12. Koszty bieżące funkcjonowania Centrum, pokrywane będą ze środków Miasta Tychy i Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Tychach, przy czym koszty osobowe, związane ze służbą – pracą Dyspozytorów, o których mowa w pkt 3, pokrywane będą przez delegujących.
13. Naczelnik Wydziału PZK, przedkładając wniosek do planu budżetu miasta na nowy rok, po konsultacji z Komendantem Miejskim PSP, zaplanuje niezbędne nakłady jakie musi ponieść budżet miasta w celu pokrycia bieżących kosztów, o których mowa w pkt 11.

§ 4

Prezydent Miasta Tychy, poprzez podległe sobie komórki organizacyjne, zapewni bieżące funkcjonowanie i nadzór nad częścią teleinformatyczną, teletechniczną i telefoniczną Centrum a Komendant Miejski PSP, nad częścią związaną z łącznością radiową.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia, wymagają formy pisemnej.

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron porozumienia przysługuje prawo jego rozwiązania za półrocznym wypowiedzeniem,

dokonanym na piśmie, po uzyskaniu zgody pozostałych jego sygnatariuszy.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 6-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Porozumienia.

PREZYDENT MIASTA TYCHY

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

KOMENDANT MIEJSKI PSP

**KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej**

st. bryg. mgr inż. Kazimierz Utrata

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO
POGOTOWIA RATUNKOWEGO

**DYREKTOR
Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego
w Katowicach**

Artur Borowicz

KOMENDANT POLICJI

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W TYCHACH**

mł. insp. mgr Janusz Sojka

DYREKTOR SZPITALA

**Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 1
w Tychach**

lek. med. Jacek Wojewódka

DYREKTOR POGOTOWIA RATUNKOWEGO NZOZ

**DYREKTOR
Pogotowia Ratunkowego**

Aleksander Malcher

1092

POROZUMIENIE

w sprawie kształcenia w Powiatowym Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Bieruniu uczniów klas wielozawodowych ze szkół dla których miasto Mysłowice jest organem prowadzącym

zawarte dnia 23 stycznia 2008 r.

pomiędzy

powiatem bieruńsko-lędzińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

– **Starosta Bieruńsko-Lędziński** – **Piotr Czarnynoga**

– **Wicestarosta** – **Bernard Bednorz**

na podstawie uchwały nr Rady Powiatu z dnia 22 marca 2007 w sprawie przejęcia przez powiat bieruńsko-lędziński zadania z miasta Mysłowice w zakresie kształcenia uczniów oddziałów wielozawodowych

a
– **Prezydentem Miasta Mysłowice** – **Grzegorzem Osyra**

na podstawie Uchwały Nr XXXVIII Rady Miasta Mysłowice z dnia 6 września. 2001 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie zadań publicznych wynikających z ustawy o systemie oświaty.

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Powiat bieruńsko-lędziński zobowiązuje się do kształcenia w Powiatowym Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Bieruniu (PODZ) uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest miasto Mysłowice.
2. Prognozowana liczba uczniów, którzy zostaną skierowani do przeszkolenia w PODZ w roku 2008 wynosi **32 osoby**.

§ 2

Koszt szkolenia 1 ucznia na kursach organizowanych w PODZ w roku 2008 strony ustalają następująco:

- kurs I stopnia (4 tygodnie) – **240 zł**
- kurs II stopnia (4 tygodnie) – **240 zł**
- kurs III stopnia (4 tygodnie) – **240 zł**

§ 3

1. Miasto Mysłowice zobowiązuje się do udzielenia powiatowi bieruńsko-lędzińskiemu dotacji na kształcenie w PODZ uczniów w roku 2008 w kwocie łącznej do **7 680 zł**, faktycznie odpowiadającej iloczynowi skierowanych uczniów i kosztu kursów, o których mowa w § 2 porozumienia.

§ 4

1. Dotacja przekazywana będzie do budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego na rachunek bieżący: **ING Bank Śląski nr 54 1050 1399 1000 0023 1459 2839**, w dwóch transzach:
 - a) do dnia 31 sierpnia 2008 roku w kwocie stanowiącej iloczyn przeszkolonych w miesiącach styczeń – czerwiec uczniów i kosztu, o którym mowa w § 2 porozumienia,
 - b) do dnia 31 grudnia 2008 roku w kwocie stanowiącej iloczyn przeszkolonych w miesiącach: wrzesień – grudzień uczniów i kosztu, o którym mowa w § 2 porozumienia.
2. Podstawą wyliczenia wysokości dotacji, którą miast Mysłowice prześle powiatowi bieruńsko-lędzińskiemu w terminach określonych w ust. 1 będzie imienne zestawienie uczniów uczestniczących w kursach prowadzonych przez PODZ, sporządzone i przekazane miastu Mysłowice, odpowiednio w terminach do 15 lipca i 20 grudnia 2008 r.
3. W przypadku skierowania do przeszkolenia w PODZ w danym roku kalendarzowym większej liczby uczniów niż określona w § 1 ust. 2 porozumienia, wyrównanie należnych powiatowi bieruńsko-lędzińskiemu kosztów z tego tytułu nastąpi w dotacji przekazanej zgodnie z terminem wskazanym w § 4 ust. 1b.
4. Powiat bieruńsko-lędziński prześle miastu Mysłowice w terminie do dnia 20 stycznia 2009 r. rozliczenie otrzymanej w poprzednim roku budżetowym dotacji.

§ 5

Zmiany do treści niniejszego porozumienia wprowadzane będą w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Porozumienie niniejsze zawiera się na rok budżetowy 2008 r.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron porozumienia oraz jeden egzemplarz przeznaczony jest dla celów ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa śląskiego.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT
MIASTA MYŚŁOWICE**

Grzegorz OSYRA

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

Bernard Bednorz

1093

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 stycznia 2008 r.

pomiędzy

miastem Katowice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Katowice działającego na podstawie Uchwały Nr XX/341/04 Rady Miasta Katowice z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w imieniu którego działają:

Krystyna Siejna – **Pierwszy Wiceprezydent Miasta Katowice**
Mieczysław Żyrek – **Naczelnik Wydziału Edukacji**

a

Gminą Miastem Myślowice reprezentowanym przez:
Grzegorza Osyrę – **Prezydenta Miasta Myślowice**

działającego na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/394/2001 Rady Miasta Myślowice z dnia 6 września 2001 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie zadań publicznych wynikających z ustawy o systemie oświaty

w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Miasta Myślowice

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Miasto Myślowice przekazuje, a miasto Katowice przyjmuje do realizacji zadania w zakresie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Miasta Myślowice
2. Powyższe zadania realizowane będą przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach przy ul. Sokolskiej 26 będącą jednostką organizacyjną miasta Katowice, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z terenu Miasta Myślowice za pośrednictwem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Myślowicach
3. Miasto Myślowice zobowiązuje się przeznaczyć dotację do kwoty 3.000 zł. słownie trzy tysiące na zadanie w roku budżetowym 2008

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Miasto Myślowice zobowiązuje się przekazać miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:
 - wykonanych diagnoz, stawki **55,31 zł.** za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki **59,20 zł.** za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
 - wykonanych diagnoz, stawki **54,62 zł.** za jedną godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka,
 - wydanych orzeczeń i stawki **100,35 zł.** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzie-

- ży niewidzącej i słabo widzącej,
- wydanych orzeczeń i stawki **124,50 zł.** za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży autystycznej,
 - odbytych spotkań i stawki **53,18 zł.** za udział w terapii indywidualnej
 - odbytych spotkań i stawki **6,97 zł.** za udział w terapii grupowej,
 - odbytych spotkań i stawki **52,20 zł.** za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli,
 - wydanych opinii i stawki **53,18 zł.** za opinię dla jednego dziecka.
2. Kwota przekazywanej dotacji celowej ulegnie zwiększeniu w przypadku podwyższenia wynagrodzenia pracowników Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, oraz wzrostu wydatków rzeczowych o ustawowy wskaźnik inflacji.
3. Podstawą do przekazania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 będzie miesięczna specyfikacja usług świadczonych przez Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Katowicach.
4. Miasto będzie przekazywało dotację na rachunek miasta Katowice ING Bank Śląski SA. Oddział Regionalny Katowice Nr **69 1050 1214 1000 0007 0150 6164** w ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.
5. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 3

1. Porozumienie zawiera się na okres od 01 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.
2. Każda ze stron może z uzasadnionych przyczyn rozwiązać Porozumienie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania (z mocą od 1 stycznia 2008 r.

§ 5

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 6

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

za miasto Katowice
**Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice**

Krystyna Siejna

**NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI**

mgr inż. Mieczysław Żyrek

za miasto Mysłowice

**PREZYDENT
MIASTA MYŚLOWICE**

Grzegorz OSYRA

1094

POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 5 lutego 2008 r.
w Urzędzie Gminy w Nędzy**

po między
Gminą Nędza, w imieniu której działa :
Anna Iskała – Wójt Gminy

a
Miastem Rybnik, w imieniu którego działa:
Adam Fudali – Prezydent
przyjmują niniejszym następujące zasady prowadzenia lokalnego transportu zbiorowego na terenie gmin, stron porozumienia:

§ 1

Organizatorem omawianego transportu będzie Zarząd

Transportu Zbiorowego w Rybniku, stanowiący jednostkę organizacyjną Miasta Rybnika, zwany dalej „ZTZ”.

§ 2

Transport zbiorowy wykonywany będzie przez przedsiębiorców z którymi ZTZ zawrze umowy o wykonywanie usług transportowych.

§ 3

Gmina Nędza upoważnia Miasto Rybnik do ustalania taryfy i określania cen biletów.

§ 4

Gmina Nędza powierza kompetencje w zakresie koordynacji rozkładów jazdy przewoźników dla linii organizowanych przez ZTZ w regularnym transporcie zbiorowym na terenie Gminy Nędza.

§ 5

1. Gmina Nędza zobowiązuje się do pokrywania kosztów transportu na swoim terenie, poprzez dopłatę do wozokilometrów wykonywanych w swoich granicach administracyjnych wg stawek wynikających z rozliczenia kosztów wozokilometra na każdej z proponowanych przez Gminę linii przeznaczonych do obsługi.
2. Dla linii 42 relacji Kłokocin – Górki Śląskie ustala się dopłatę do wozokilometra w wysokości 2,18 zł.
3. W przypadku nagłego wzrostu kosztów eksploatacji Miasto Rybnik, zastrzega sobie prawo do renegotjacji ustalonych stawek.

§ 6

Dopłatę w formie dotacji z budżetu Gminy Nędza dla Miasta Rybnik, Gmina Nędza będzie przekazywała co miesiąc na konto Miasta Rybnika 56 1500 1214 1212 1003 3904 000 w Kredyt Bank S.A. I/O Rybnik w terminie 10 dni od daty otrzymania rozliczenia.

§ 7

1. Gmina Nędza udostępni nieodpłatnie korzystanie z przystanków znajdujących się na trasie przejazdu na swoim terenie.
2. Utrzymanie i sprzątanie przystanków na swoim terenie zabezpiecza Gmina Nędza.
3. Rozkład jazdy na wszystkich przystankach umieści

organizator transportu.

§ 8

Strony mają prawo kontroli działań wynikających z tekstu Porozumienia.

§ 9

1. Porozumienie wiąże strony od dnia 1 kwietnia do 30 czerwca 2008 roku
2. Wystąpienie z porozumienia następuje na podstawie uchwał odpowiednio Rady Gminy Nędza lub Rady Miasta Rybnik.
3. Członkostwo w Porozumieniu wygasa z końcem następnego miesiąca kalendarzowego, po miesiącu, w którym strona odstąpiła od niego w trybie określonym w ust. 2.

§ 10

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z Porozumienia rozstrzygać będą właściwe sądy powszechne

§ 12

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Miasto Rybnik:
PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

Gmina Nędza:
Wójt Gminy

Anna Iskała

1095

ANEKS NR 2

**zawarty w dniu 7 lutego 2008 roku w Lublińcu
do porozumienia z dnia 14 maja 2007 roku**

pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7, reprezentowanym przez:

1. Starostę Lublinieckiego – Joachima Smyłę

2. Wicestarostę Lublinieckiego – Tadeusza Koninę zwanym dalej „Powiatem”,

a

Gminą Lubliniec z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 5, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – Edwarda Maniurę zwanym w treści porozumienia „Miastem”.

§ 1

Strony zgodnie dokonują następujących zmian przedmiotowego porozumienia:

§ 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powiat będzie przekazywał Miastu dotację celową.

2. Dotacja celowa w 2008 roku wynosi 140.000 (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych).

Kwota ta zostanie przekazana z działu 921 rozdziału 92116 § 2310 w dwóch równych ratach, przelewem

na nr rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lublińcu: ING Bank Śląski O/ Częstochowa nr: 33 1050 1142 1000 0005 0096 6783

- a) I rata do dnia 31 maja 2008 roku – 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)
b) II rata do końca III kwartału – 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)”.
3. Począwszy od 2009 roku wysokość dotacji oraz terminy jej przekazywania ustalone będą każdorazowo w drodze negocjacji i aneksu do Porozumienia”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks sporządzono w pięciu, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla:

- Miasta
- Powiatu
- Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lublińcu
- Biblioteki Śląskiej w Katowicach
- w celach ogłoszeniowych

MIASTO

BURMISTRZ

EDWARD MANIURA

POWIAT

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

mgr Tadeusz Konina

1096

POROZUMIENIE NR Ed.08130-3/08

zawarte w dniu 14 lutego 2008 r.

pomiędzy:

Miastem Jastrzębie Zdrój zwanym dalej Miastem Jastrzębie Zdrój, z siedzibą organu zarządzającego Jastrzębie Zdrój Al. Piłsudskiego 60, NIP 633-00-11-932, Regon 000523689 reprezentowanym przez:

- 1. II Zastępcę Prezydenta Miasta** – **Krzysztofa Baradzieja**
2. Naczelnika Wydziału Edukacji – **Elfrydę Bielaszka**

a
Miastem Żory zwanym dalej Miastem Żory z siedzibą organu zarządzającego Żory Aleje Wojska Polskiego 25, NIP 651-10-01-647, Regon 000527316 reprezentowanym przez:

- 1. Prezydenta Miasta Żory** – **Waldemara Sochę**
Przedmiotem niniejszego porozumienia jest zapewnienie przez Miasto Żory codziennego dowozu i przywozu dla 1 ucznia niesłyszącego z terenu miasta Jastrzębie Zdrój do placówki oświatowej w Raciborzu, gdzie realizuje obowiązek szkolny.

§ 1

Miasto Jastrzębie Zdrój zleca, a Miasto Żory zobowiązuje się do codziennego dowozu i przywozu 1 dziecka niesłyszącego z Jastrzębia Zdroju, do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niesłyszących i Słabosłyszących ul. Karola Miarki 4 w Raciborzu oraz zapewnienia dziecku opiekuna w czasie dowozu i przywozu.

§ 2

Termin realizacji niniejszego porozumienia obejmuje okres od 1.03.2008 r. do 30.06.2008 r.

§ 3

1. Za przewóz, o którym mowa w paragrafach poprzedzających Miasto Jastrzębie Zdrój zapłaci Miastu Żory koszty przewozu nie większe niż w wysokości 624,80 brutto miesięcznie. Razem koszty dowozu za okres od 1.03.2008 r. – 30.06.2008 r. nie mogą przekroczyć 2 499,20 zł. brutto.
2. Zapłata nastąpi z budżetu Miasta Jastrzębie Zdrój – klasyfikacja budżetowa dział – 801 rozdział – 80113 § – 2310
3. Zadanie własne gminy.
4. Należność będzie regulowana miesięcznie przez Urząd Miasta Jastrzębie w terminie do 30 dni na rachunek ING BANK Śląski CBK Bielsko Biała nr: 50 1050 1070 1000 0004 0261 4978.
5. Kwota należności ogółem uzależniona będzie od ilości dni nauki szkolnej i związanej z tym konieczności dowozu i przywozu ucznia.
6. Osobą odpowiedzialną za rozliczenia finansowo-rzeczowe ze strony Zamawiającego będzie P. Elfryda Bielaszka – Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta.

§ 4

Miasto Jastrzębie Zdrój zobowiązuje się do powiado-

mienia Miasta Żory o fakcie przerwania dowozu w terminie do 2 tygodni od dnia zaistnienia takiego faktu.

§ 5

Miasto Żory zobowiązuje się dokonać rozliczenie otrzymanej dotacji poprzez przedłożenie oświadczeń opiekuna o obecności dziecka w przewozie oraz zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej w terminie do 17.07.2008 r. wraz z odsetkami.

§ 6

Spory wynikłe w przedmiocie porozumienia między stronami, a dotyczące rozliczeń finansowych rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 7

1. W przypadku jakichkolwiek zmian w zasadach i

finansowaniu mogących mieć wpływ na zmianę treści niniejszego porozumienia, Miasto Żory zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić Miasto Jastrzębie Zdrój.

2. Zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia stron niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie niniejsze sporządza się w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach.

Miasto Jastrzębie Zdrój

Miasto Żory

**II ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA**

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Baradziej

mgr Waldemar Socha

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Elfryda Bielaszka

1097

POROZUMIENIE

w sprawie kształcenia w Powiatowym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy Gałczyńskiego 1, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski, uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Nr 1 w Żorach, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Żory,

zawarte dnia 20 lutego 2008 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Jerzy Rosół – Starosta Powiatu Wodzisławskiego

Tadeusz Skatuła – Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wodzisławskiego, Mariusza Rakowskiego,

a

Miastem Żory, reprezentowanym przez:

Waldemara Sochę – Prezydenta Miasta Żory,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Żory, **Grażynę Zdziebło.**

§ 1

1. Miasto Żory powierza Powiatowi Wodzisławskiemu prowadzenie zadania publicznego polegającego na kształceniu uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Nr 1 w Żorach w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych zasadniczych szkołach zawodowych, określonymi przez ministra

właściwego do spraw oświaty.

2. Prowadzenie zadania, o którym mowa w ust. 1 będzie się odbywało w Powiatowym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wodzisławiu Śląskim, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski.

3. Kształcenie uczniów odbywać się będzie w formie czterotygodniowych kursów.

§ 2

1. Miasto Żory zobowiązuje się do przekazania Powiatowi Wodzisławskiemu:

1) dotacji celowej na realizację zadania określonego § 1, w wysokości równej iloczynowi liczby uczniów podejmujących kształcenie i jednostkowego kosztu kształcenia określonego w ust. 2

2) imiennej listy uczniów skierowanych do kształcenia wraz z indywidualnym skierowaniem w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem kursu, przygotowanej przez Zespół Szkół Nr 1.

2. Jednostkowy koszt kształcenia ucznia w 2008 roku ustala się według następujących stawek:

kurs I stopnia – 330,00 zł

kurs II stopnia – 340,00 zł

kurs III stopnia – 660,00 zł

3. Strony porozumienia zobowiązują się każdego następnego roku ustalić w drodze aneksu wysokość dotacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 1, imienną listę określoną w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz jednostkowy koszt kształcenia ucznia.

§ 3

1. Dotacja, w wysokości określonej § 2 ust 1 pkt 1, zostanie przez Miasto Żory przekazana w terminie 14 dni po każdorazowym otrzymaniu od Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wodzisławiu Śl. imiennego wykazu uczniów, którzy podjęli kształcenie na kursie.
2. Miasto Żory będzie przekazywać środki finansowe, o których mowa w ust. 1, za każdy kurs przelewem bankowym na konto Powiatu Wodzisławskiego w banku: **GETIN Bank O/Wodzisław Śląski nr 90 1560 1094 0000 9250 0000 1313**.
3. Dotacja celowa musi zostać wykorzystana do 31 grudnia danego roku budżetowego. Środki finansowe niewykorzystane w tym terminie winny być zwrócone do dnia 10 stycznia następnego roku.
4. Wysokość udzielonej dotacji w 2008 r. nie przekroczy kwoty 10 000 zł.
5. W przypadku, gdy koszt przeszkolenia uczniów w 2008 roku przekroczy kwotę dotacji określoną w § 3 ust. 4 Miasto Żory zobowiązuje się do podpisania aneksu korygującego wyliczona kwotę.

§ 4

1. Powiat Wodzisławski, w terminie 14 dni od zakończenia każdego kursu, zobowiązany jest do przekazania:
 - 1) Miastu Żory – wykazu uczniów uczestniczących w kursie;
 - 2) Szkole, z której zostali skierowani uczniowie, imiennych zaświadczeń o ukończeniu kursu lub o jego nieukończeniu.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi rozliczenie otrzymanej przez Powiat Wodzisławski dotacji.

3. Przez uczestnictwo w kursie rozumie się rozpoczęcie przez ucznia kształcenia, o którym mowa w § 1.
4. Zwrot niewykorzystanej części dotacji nastąpi na rachunek bankowy: **ING Bank Śląski 50 1050 10701000 0004 0261 4978** w terminie określonym w § 3 ust. 3.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego terminu okresu wypowiedzenia na koniec roku szkolnego.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i jeden dla celów ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

§ 9

Traci moc porozumienie z dnia 6 kwietnia 2005 roku.

Powiat Wodzisławski

STAROSTA

mgr Jerzy Rosół

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Skatuła

Miasto Żory

PREZYDENT MIASTA

mgr Waldemar Socha

1098

ANEKS NR 2
z dnia 25 lutego 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 5 lipca 2006 roku

pomiędzy
miastem Tychy reprezentowanym przez:

Andrzeja Dziubę – Prezydenta miasta Tychy
działającego na podstawie Uchwały Nr 0150/XLI/780/

05 Rady Miasta Tychy z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Tychy a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Tychy a niebędącego mieszkańcem miasta Tychy

a
gminą Pszczyna reprezentowaną przez:
Krystiana Szostaka – Burmistrza miasta Pszczyna

na
w sprawie pokrywania przez gminę Pszczyna kosztów dotacji udzielanych przez miasto Tychy na każdego ucznia mieszkającego na terenie gminy Pszczyna a uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego na terenie miasta Tychy.

§ 1

1. Zmienia się zapis § 2 ust. 2², który otrzymuje brzmienie: „Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na

terenie miasta Tychy wynosi w 2008 roku 366,00 zł.”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2008 roku.

§ 3

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w trybie określonym w § 8 porozumienia.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Tychy:

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

podpisy i pieczęcie
za gminę Pszczyna:

BURMISTRZ

Krystian Szostak

1099

ANEKS NR 1

z dnia 25 lutego 2008 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Dąbrowa Zielona reprezentowaną przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Dąbrowa Zielona

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm. ³⁾ oraz Uchwałą Rady Gminy Dąbrowa Zielona Nr V/33/07 z dnia 07.03.2007 r. – Wojewoda Śląski i Wójt Gminy Dąbrowa Zielona ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/44/07 z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Dąbrowa Zielona (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 53 poz. 1138) wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1.Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz.1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz.1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz.1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz.1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041.

dotację w wysokości **1000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy.”;

2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

Wójt Gminy

Bogusław Dobrowolski

z up. **WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**
Stanisław Dąbrowa

I WICEWOJEWODA

1100

ANEKS NR 3

z dnia 26 lutego 2008 r.

do porozumienia zawartego w dniu 14 maja 2007 roku

pomiędzy

miastem Tychy reprezentowanym przez:

Andrzeja Dziubę – Prezydenta miasta Tychy

działającego na podstawie Uchwały Nr 0150/XLI/780/05 Rady Miasta Tychy z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Tychy a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Tychy a niebędącego mieszkańcem miasta Tychy

a

gminą Kobiór reprezentowaną przez:

Stefana Ryta – Wójta gminy Kobiór

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Tychy a będącego mieszkańcem gminy Kobiór.

§ 1

Zmienia się zapis § 2 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:
„Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana

przez miasto Tychy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Tychy wynosi w 2008 roku 366,00 zł.”

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2008 roku.

§ 3

Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w trybie określonym w § 6 porozumienia.

§ 5

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie
za miasto Tychy:

podpisy i pieczęcie za
gminę Kobiór:

PREZYDENT MIASTA

WÓJT

mgr inż. Andrzej Dziuba

mgr Stefan Ryt

1101

ANEKS NR 1

z dnia 26 lutego 2008 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Lelów reprezentowaną przez Wójta Gminy Lelów w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Lelów

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr S0, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾ oraz uchwałą Rady Gminy Lelów Nr VI/27/07 z dnia 08.03.2007 r. – Wojewoda Śląski i Wójt Gminy Lelów ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/74/07 z dnia 10 kwietnia 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Lelów (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 71 poz. 1448) wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację w wysokości **5000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy.”;

2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złoże-

nia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

mgr inż. Jerzy Szydłowski

Stanisław Dąbrowa

I WICEWOJEWODA

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1102

ANEKS NR 1

do Porozumienia Nr 58/KT/2007 z dnia 11.07.2007 r.

zawarty w dniu 26 lutego 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Mariana Ormańca – **Wicemarszałka Województwa Śląskiego**
Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Gminą Istebną z siedzibą w Istebnej 1000 reprezentowaną przez

Wójta Gminy – **Danutę Rabin**.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia Nr 58/KT/2007 z dnia 1 1.07.2007 r. strony postanawiają:

- zmienić brzmienie § 2 pkt 1 na następujące: „Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 2.500.000 zł (dwa miliony pięćset tysięcy złotych)”.
- zmienić brzmienie § 2 pkt. 3 ppkt. b na następujące: „w roku 2008 w wysokości do 300.000 zł (trzysta tysięcy złotych)”.
- dodać w § 2 pkt.3 ppkt. c o następującej treści: „w roku 2009 w pozostałej wysokości.”
- zmienić brzmienie § 5 na następujące: „Porozumienie zawiera się na okres do 30 listopada 2009 r.”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

WICEMARSZAŁEK

Marian Ormaniec

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

Gmina Istebna

WÓJT

Danuta Rabin

1103

POROZUMIENIE 3/KT/2008

zawarte w dniu 27 lutego 2008 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Zbyszka Zaborowskiego – **Wicemarszałka**
Piotra Spyry – **Członka Zarządu Województwa**

a

Gminą Miedźną, z siedzibą w Miedźnej przy ul. Wiejskiej 131 reprezentowaną przez **Wójta Bogdana Taranowskiego**.

§ 1

- Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Miedźna prowadzenia zadania p.n.: **„Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 933 wraz z zarurowaniem rowu i budową chodnika w Miedźnej”**.
- Zakres rzeczowy zadania określonego w pkt 1 obejmuje przebudowę drogi wojewódzkiej nr 933

(ul. Pszczyńska) w zakresie korekty łuku na skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej nr 933 (ul. Pszczyńska) z ul. Wiejską po stronie południowo-zachodniej oraz zarurowanie rowu i budowę chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 (ul. Pszczyńska) na odcinku o długości 640 mb od skrzyżowania z ul. Wiejską w kierunku Pszczyny po stronie południowej w Miedźnej.

- Gmina Miedźna oświadcza, że jest w posiadaniu pozwolenia na budowę dotyczącego zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt. 1

§ 2

- Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 900.000 zł (dziewięćset tysięcy złotych).
- Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynikający z

najkorzystniejszej oferty wykonawcy przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.

3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Miedźna otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów w dwóch transzach:
 - a. I transza w wysokości do 500.000 zł po wykonaniu i odebraniu części zadania
 - b. II transza w pozostałej wysokości po zakończeniu zadania
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Miedźna środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Wójta Gminy Miedźna, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosków nastąpi po odbiorze częściowym lub końcowym zadania dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnych wniosków wymienionych w pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów częściowego lub końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Miedźna przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 14 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Miedźna zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Miedźna niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Miedźna powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w

odbiorach zadania.

7. Gmina Miedźna przekaze wybudowany chodnik Województwu Śląskiemu nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym PT.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego wykonanych robót budowlanych.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do końca roku.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 15 listopada 2008 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jedno-brzących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

WICEMARSZAŁEK

Zbyszek Zaborowski

**CZŁONEK
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA**

Piotr Spyra

Gmina Miedźna

WÓJT GMINY

mgr inż. Bogdan Taranowski

1104

ANEKS NR 1

z dnia 3 marca 2008 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Wilamowice reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Wilamowice w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Wilamowice

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾ oraz uchwałą Rady Miasta Wilamowice Nr X/66/99 z dnia 08.09.1999r.

Wojewoda Śląski i Burmistrz Miasta Wilamowice
ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/131/07 z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Wilamowice (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 33 poz. 691) wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1.Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację w wysokości **900 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy.”;

2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin

przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

BURMISTRZ

mgr Marian Trela

Wojewoda Śląski

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa

I WICEWOJEWODA

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, p.z.1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz.62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1105

ANEKS NR 1

z dnia 3 marca 2008 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Lyski reprezentowaną przez Wójta Gminy Lyski w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Lyski

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾) oraz Uchwałą Rady Gminy Lyski Nr IX/54/38/1999 z dnia 30.06.1999 r.

Wojewoda Śląski i Wójt Gminy Lyski
ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/79/07 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Lyski (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 41 poz. 875) wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację w wysokości 900 zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy.”;
- 2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin

przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

WÓJT

Grzegorz Gryt

Wojewoda Śląski

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa

I WICEWOJEWODA

-
- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220. Nr 62, poz. 558. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- ³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1106

ANEKS NR 1

z dnia 3 marca 2008 r.

**do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Radziechowy-Wieprz
reprezentowaną przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz w sprawie powierzenia opieki
nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r.

o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾) oraz Uchwałą Rady Gminy Radziechowy-Wieprz Nr XI/51/99 z dnia 31.08.1999 r.

Wojewoda Śląski i Wójt
Gminy Radziechowy-Wieprz

ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/112/07 z dnia 4 lipca 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Radziechowy-Wieprz (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 113 poz. 2263) wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1.Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację w wysokości **5000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy.”;

2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok

budżetowy, na który przyznano dotację.Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT GMINY

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa

mgr inż. Grzegorz Figura

I WICEWOJEWODA

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz.327.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1107

ANEKS NR 1

z dnia 5 marca 2008 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Żywiec reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Żywiec w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Żywiec

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80,poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾ oraz Uchwałą Rady Miasta Żywiec Nr VIII/66/07 z dnia 29.03.2007r.

Wojewoda Śląski i Burmistrz Miasta Żywiec
ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/143/07 z dnia 12

kwietnia 2007r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Żywiec (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 69 poz. 1420) wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1.Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację w wysokości **3000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy.”;

2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3.Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek

powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega

ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

Wojewoda Śląski

BURMISTRZ MIASTA z up. **WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**
mgr inż. Antoni Szlagor **Stanisław Dąbrowa**

I WICEWOJEWODA

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- ³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r., Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1108

ANEKS NR 1

z dnia 5 marca 2008 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Rajcza reprezentowaną przez Wójta Gminy Rajcza w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Rajcza

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm³⁾ oraz uchwałą Rady Gminy Rajcza nr VI/36/2007 z dnia 13.04.2007 r.

Wojewoda Śląski i Wójt Gminy Rajcza
ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/114/07 z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Rajcza (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 73 poz. 1490) wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku

dotację w wysokości **900 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy.”;

- 2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

§ 4

WÓJT

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Adam Iwanek

I WICEWOJEWODA

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r., Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- 3) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1109

ANEKS NR 1

z dnia 5 marca 2008 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Krzanowice reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Krzanowice w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Krzanowice

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾ oraz Uchwałą Rady Miasta Krzanowice Nr V/34/07 z dnia 27.02.2007 r.

przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego."

Wojewoda Śląski i Burmistrz Miasta Krzanowice
ustalają:

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 1

§ 2

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/70/07 z dnia 6 marca 2007r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Krzanowice (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 42 poz. 916) wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1.Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację w wysokości 600 zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy”
- 2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3.Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta

Wojewoda Śląski

BURMISTRZ

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa

mgr Manfred Abrahamczyk

I WICEWOJEWODA

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302

i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1273 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1110

ANEKS NR 1

z dnia 5 marca 2008 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem i Gminą Koniecpol reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Koniecpol

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾ oraz Uchwałą Rady Miasta i Gminy Koniecpol Nr IV/29/07 z dnia 22.03.2007 r.

Wojewoda Śląski i Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/14/07 z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta i Gminy Koniecpol (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 92 poz. 1841) wprowadzić następujące zmiany: § 3 otrzymuje brzmienie:

- „§ 3.1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację w wysokości **1500 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Prezydent Miasta w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Miasto Koniecpol w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
- 1) Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
- 2) Środki pobrane niezależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku następnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.
9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz Miasta i Gminy

Wojewoda Śląski

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy**

**z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa**

mgr Józef Kałuża

I WICEWOJEWODA

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r., Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- ³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1111

ANEKS NR 1

z dnia 5 marca 2008 r.

**do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Miedźno reprezentowaną
przez Wójta Gminy Miedźno w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi,
znajdującymi się na terenie Gminy Miedźno**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾) oraz Uchwałą Rady Gminy Miedźno Nr 48/VIII/99 z dnia 24.08.1999 r.

Wojewoda Śląski i Wójt Gminy Miedźno
ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-5018-B/ 83 /07 z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Miedźno (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 41 poz. 876) wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację w wysokości 1000 zł. Dotacja zostanie

przekazana na rachunek bankowy Gminy.”;

2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

**Z up. Wójta
mgr Piotr Derejczyk**

**z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa**

Sekretarz Gminy

I WICEWOJEWODA

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- 3) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1112

**UCHWAŁA NR XIII/58/2007
Rady Gminy Bojszowy**

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad dotyczących stosowania opłat za usługi Gminnego Przedszkola w Bojszowach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Bojszowy
uchwała:

§ 1

1. Wprowadzić na terenie gminy Bojszowy miesięcz-

ną odpłatność za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkola publicznego wraz z oddziałami przedszkolnymi usług ponad podstawy programowe, na które składają się:

- a) opłata stała tytułem udziału rodziców lub prawnych opiekunów w kosztach utrzymania placówki
- b) koszt produktów żywnościowych

§ 2

1. Wysokość opłaty stałej, o której mowa w pkt 1 § 1 wynosi miesięcznie;

Wyszczególnienie	W przypadku dziecka korzystającego z 3 posiłków	W przypadku dziecka korzystającego z 2 posiłków	W przypadku dziecka korzystającego z 1 posiłku	W przypadku dzieci 3-4-5 letnich nie korzystających z posiłków
Opłata stała za jedno dziecko w rodzinie korzystające z przedszkola	110 zł	95 zł	75 zł	40 zł
Opłata stała za drugie dziecko w rodzinie korzystające z przedszkola	88 zł	76 zł	60 zł	30 zł
Opłata stała za trzecie i kolejne dziecko w rodzinie korzystające z przedszkola	55 zł	47,50 zł	37,50 zł	20 zł

2. Dzienna stawka, o której mowa w pkt 1b § 1 związana z wyżywieniem dziecka w przedszkolu wynosi:

- 4,50 zł – za korzystanie z 3 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek)
3,25 zł – za korzystanie z 2 posiłków (śniadanie, obiad lub śniadanie, podwieczorek)
2,00 zł – za korzystanie z 1 posiłku (obiad)
1,25 zł – za korzystanie z 1 posiłku (śniadanie lub podwieczorek).

§ 3

Opłaty miesięczne wnoszone będą z góry w terminie ustalonym w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 4

1. Za czas nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za produkty żywnościowe podlega zwrotowi.

2. Zwolnić od miesięcznej opłaty stałej dziecko, którego absencja trwa nieprzerwanie cały miesiąc kalendarzowy.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXVII/149/2005 Rady Gminy Bojszowy z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie zasad dotyczących stosowania opłat za usługi Gminnego Przedszkola w Bojszowach.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

1113

**UCHWAŁA NR XIV/67/2008
Rady Gminy Bojszowy**

z dnia 18 lutego 2008 r.

w sprawie opłat za świadczenia Gminnego Przedszkola w Bojszowach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Gminy Bojszowy
uchwała:**

Miesięczna opłata z tego tytułu wynosi:

§ 1

1. Koszty utrzymania gminnego przedszkola w zakresie realizacji podstaw programowych pokrywane są w całości przez Gminę Bojszowy.
2. Pobyt dziecka w przedszkolu jest częściowo odpłatny w zakresie świadczeń przekraczających podstawy programowe wychowania przedszkolnego. Opłata uzależniona jest od czasu przebywania w placówce, a tym samym rodzaju i ilości tych świadczeń.

Wyszczególnienie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu 5 godzin dziennie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu powyżej 5 godz. do 6 godz. dziennie	W przypadku dziecka przebywającego w przedszkolu powyżej 6 godz. do 10 godz. dziennie
Opłata stała za jedno dziecko w rodzinie korzystające z przedszkola	45,00zł	85,00zł	120,00zł
Opłata stała za drugie dziecko w rodzinie korzystające z przedszkola	36,00zł	68,00zł	96,00zł

Opłata stała za trzecie i kolejne dziecko w rodzinie korzystające z przedszkola	22,00zł	42,00zł	60,00zł
---	---------	---------	---------

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie obejmuje opłat za korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej.
4. Dzieci 6 – letnie spełniające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie uczestniczą w zajęciach bezpłatnie.
5. Opłatę stałą należy uiścić z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
6. Opłata jest niezależna od ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu. Nieobecność dziecka nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) od obowiązku jej uiszczenia w pełnej wysokości. Wyjątek stanowi nieobecność dziecka spowodowana chorobą trwającą dłużej niż 30 dni, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim. W takim przypadku opłaty stałej za okres nieobecności spowodowanej chorobą nie pobiera się.

§ 2

Zwolnieniu z opłaty podlegają dzieci z rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w

okresie, na jaki pomoc została przyznana decyzją kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIII/58/2007 Rady Gminy Bojszowy z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie zasad dotyczących stosowania opłat za usługi Gminnego Przedszkola w Bojszowach.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2008 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

1114

**UCHWAŁA NR XXXI/383/2008
Rady Miejskiej w Czeladzi**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia zasad udostępniania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz terenów będących w administrowaniu jednostek organizacyjnych Gminy Czeladź

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami i art. 4 ust. 2 ustawy o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający zasady udostępniania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz terenów będących w administrowaniu jednostek organizacyjnych Gminy Czeladź, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Mia-

sta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/383/2008
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

**Regulamin
określający zasady udostępniania obiektów
i urządzeń użyteczności publicznej
oraz terenów będących w administrowaniu
jednostek organizacyjnych Gminy Czeladź**

§ 1

1. Regulamin określa zasady udostępniania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz terenów, zwanych dalej obiektami, będących w administrowaniu jednostek gminnych prowadzonych przez Miasto Czeladź osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej.

Dotyczy w szczególności:

- a) sal lekcyjnych, pracowni przedmiotowych,
- b) sal gimnastycznych,
- c) hal sportowych,
- d) boisk szkolnych, stadionów,
- e) innych pomieszczeń znajdujących się w zarządzie jednostek, których wynajęcie nie zakłóci prawidłowego jej funkcjonowania.

§ 2

1. Udostępnianie obiektów odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Gminą Czeladź, którą reprezentuje kierownik jednostki organizacyjnej gminy, która nimi administruje.
2. Umowa o jakiej mowa w ustępie 1 określa w szczególności rodzaj działalności jaka ma być prowadzona, okres na jaki została zawarta, wysokość opłat czynszowych.
3. Umowy na udostępnianie obiektu mogą być zawierane na czas określony lub nieokreślony.

§ 3

1. Odpłatność za udostępnianie obiektów ustala się na podstawie kalkulacji z uwzględnieniem kosztów utrzymania obiektu, w szczególności:
 - kosztów opłat za dostawę energii elektrycznej,
 - kosztów opłat za dostawę energii cieplnej i ciepłej wody,
 - kosztów opłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
 - kosztów remontów bieżących obiektu i sprzętu,
 - kosztów utrzymania czystości i porządku, w tym kosztów osobowych z pochodnymi,
 - kosztów amortyzacji,
 - kosztów podatku VAT w przypadku jego występowania,
 - pozostałych kosztów związanych z zarządem obiektu,

– zysku.

2. W przypadku nie występowania kosztów lub braku możliwości ich skalkulowania, wysokość odpłatności ustala się według stawek umownych.

§ 4

1. Zwalnia się z odpłatności podmioty wymienione w § 1 za udostępnianie obiektu na następujące cele:
 - a) prowadzenie nieodpłatnej działalności kulturalnej, społecznej, zdrowotnej, sportowej i opiekuńczo-wychowawczej przez organizacje, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz organizacje kombatanckie,
 - b) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizacji imprez, których współorganizatorem jest gmina lub jednostki gminne.

§ 5

1. Opłaty za korzystanie z obiektu ustala się na okres nie dłuższy niż rok budżetowy.
2. W umowach obejmujących okres dłuższy niż rok budżetowy i w umowach na czas nieoznaczony kierownik jednostki zobowiązany jest zawrzeć zapis o zmianach opłat w kolejnych latach.

§ 6

1. Odpłatność za korzystanie z obiektu pobierana jest:
 - a) w przypadku korzystania okazjonalnego: z góry za cały okres,
 - b) w przypadku umów o charakterze ciągłym (dłuższym niż 1 miesiąc): z góry do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.

§ 7

1. Cennik opłat za korzystanie z obiektu ustala kierownik jednostki z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale.
2. Cennik opłat za korzystanie z obiektu podlega zatwierdzeniu w formie zarządzenia przez Burmistrza Miasta Czeladź.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

1115

UCHWAŁA NR XVII/121/08 Rady Gminy Goleszów

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), i art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Gminy Goleszów uchwała:

§ 1

Warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, przez Gminę Goleszów rozwoju sportu kwalifikowanego

Rozdział I

Przepisy ogólne

1. Wspieranie rzeczowe i finansowe przez Gminę Goleszów przedsięwziąć z zakresu sportu kwalifikowanego obejmuje kluby sportowe z terenu Gminy Goleszów, zwane dalej klubami sportowymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy.
2. Wspieranie rzeczowe może następować w formie udostępniania klubom sportowym bazy sportowej w formie umowy użyczenia, lub za symboliczną złotówkę w formie umowy dzierżawy.
3. Wspieranie finansowe może następować w formie przyznania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w uchwale, której wysokość nie może przekroczyć 90% kosztów przedsięwzięcia, jak również na podstawie innych uchwał, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości obiektów wykorzystywanych przez kluby sportowe na potrzeby sportu kwalifikowanego.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

Warunkiem otrzymania wsparcia jest wystąpienie przez klub sportowy z ofertą realizacji zadań w zakresie sportu kwalifikowanego zawierającą wniosek o dofinansowanie wydatków z tytułu:

- 1) przygotowań do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 2) udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego
- 4) zakupu sprzętu służącego do utrzymania w należytym stanie obiektów sportowych,
- 5) zakupu sprzętu sportowego i kosztów naprawy posiadanego sprzętu sportowego.

Rozdział III

Tryb otrzymania wsparcia

1. Oferta winna być złożona w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
2. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:
 - 1) wpływ przedsięwzięcia na organizację sportu kwalifikowanego, współzawodnictwo sportowe i jego rozwój na właściwym poziomie,
 - 2) budżet gminy,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów
 - 4) opinię Rady Sportu.
3. Wójt może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez klub sportowy, w określonym terminie zweryfikowanego kosztorysu do kwoty przewidywanej dotacji oraz dodatkowych informacji lub dokumentów, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
4. Otrzymanie wsparcia następuje w trybie zawartej umowy użyczenia, dzierżawy lub dotacji, oraz na podstawie odrębnych uchwał.
5. Umowę zawiera Wójt w oparciu o złożoną ofertę klubu sportowego.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Umowa zawarta z klubem sportowym winna zawierać: wysokość przyznanej dotacji, opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego, termin i sposób rozliczenia

dotacji w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, oraz postanowienia przewidujące proporcjonalne zmniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków własnych.

2. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 30% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu projektu, przy czym każda zmiana kosztorysu winna być poprzedzona powiadomieniem Wójta w celu spisania stosownego aneksu.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego,
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zacią-

gniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

- 6) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

Data, o której mowa w Rozdz. III ust. 1 nie dotyczy dofinansowywania przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego realizowanych w 2008 roku, w których termin składania ofert określony zostanie przez Wójta.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Golezów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

1116

UCHWAŁA NR XVIII/222/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom w 2008 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 3 pkt 5, art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 3, ust. 5, ust. 5a i ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 – 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warun-

ków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania w 2008 roku nauczycielom zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta Jaworzna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających

ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/222/2008
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 31 stycznia 2008 r.**

REGULAMIN

**określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania w 2008 roku nauczycielom
zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze
czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta
Jaworzna dodatków: za wysługę lat,
motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektórych innych składników wynagrodzenia
wynikających ze stosunku pracy**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 z późn. zm.),
- 3) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin,
- 4) mieście Jaworznie – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego – gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu,

- 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu,
- 6) szkole – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną miasta Jaworzna zatrudniającą nauczycieli,
- 7) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jaworzna,
- 8) Wydziale – rozumie się przez to Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
- 9) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 10) nauczycielu – rozumie się przez to również nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownika, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w szkole,
- 11) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 12) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę w każdym typie szkoły,
- 13) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela określony w art. 42 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 2a, ust. 4a i ust. 5b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz w Uchwale Nr XLI/487/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3, ustawy – Karty Nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów oraz doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
- 14) zajęciach – rozumie się przez to zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- 15) godzinie ponadwymiarowej – rozumie się przez to godzinę określoną w art. 35 ust. 2 Karty nauczyciela,
- 16) godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przez to godzinę określoną w art. 35 ust. 2a Karty Nauczyciela.

§ 2

Wynagrodzenie nauczyciela za pracę ustala dyrektor a wynagrodzenie dyrektora Prezydent, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, z uwzględnieniem jego stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, według zasad określonych w Karcie

Nauczyciela, rozporządzeniu oraz niniejszym regulaminie. Ustalenie wynagrodzenia wymaga formy pisemnej.

§ 3

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 4

Wskaźniki procentowe zawarte w:

- 1) § 13 i § 14 regulaminu
- 2) tabeli nr 1,
- 3) tabeli nr 2 lp. 1 – 3

odnoszą się do stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela o stopniu awansu zawodowego – nauczyciel dyplomowany oraz tytule zawodowym – magister z przygotowaniem pedagogicznym. Pozostałe wskaźniki procentowe odnoszą się do stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela o stopniu awansu zawodowego – nauczyciel mianowany oraz tytule zawodowym – magister z przygotowaniem pedagogicznym.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonują:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) Prezydent – dyrektorom,na podstawie oryginalnych dokumentów albo ich uwierzytelnionych odpisów.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 6

Nauczycielowi, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, zajmowanego stanowiska oraz posiadanego stopnia awansu zawodowego, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, jeżeli w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się osiągnięciami w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki lub zarządzania, w szczególności osiągając wysoką jakość świadczonej pracy.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 3
3. Okres, na który został przyznany dodatek motywacyjny winien mieścić się w roku budżetowym (kalendarzowym).
4. Nie przyznaje się dodatku nauczycielowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub przeciwko, któremu wszczęto postępowanie dyscyplinarne, który został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 Karty Nauczyciela lub karą porządkową, o której mowa w art. 108 Kodeksu pracy.
5. Nauczycielowi, któremu okres przyznania dodatku motywacyjnego kończy się z dniem 31 sierpnia 2008 r., a który z dniem 1 września 2008 r. podejmuje pracę w innej szkole na podstawie przeniesienia, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po konsultacji z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uprzednio był zatrudniony.
6. Nauczycielowi uzupełniającemu tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole dodatek przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, po konsultacji z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia ten wymiar.
7. Nauczycielowi powracającemu do pracy po czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby lub po urlopie innym niż urlop wypoczynkowy trwających nieprzerwanie dłużej niż 3 miesiące, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po przepracowaniu przez tego nauczyciela okresu nie krótszego niż 4 miesiące.
8. Nauczycielowi, który podjął pracę w danej szkole po raz pierwszy, został zatrudniony w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela lub, dla którego praca w danej szkole jest drugim lub kolejnym zatrudnieniem, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po upływie okresu umożliwiającego

ocenę osiąganych wyników w pracy, nie krótszego jednak niż 4 miesiące.

9. Nauczyciel zachowuje dodatek motywacyjny do końca okresu, na który ten dodatek został przyznany, niezależnie od tego, jakie stanowisko zajmuje i w jakiej szkole jest zatrudniony z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8.
10. Nauczyciel, któremu okres przyznania dodatku motywacyjnego kończy się z dniem 31 sierpnia 2008 r., a któremu, z dniem 1 września 2008 r. powierzone zostało stanowisko dyrektora szkoły otrzymuje dodatek motywacyjny za okres od 1 września 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. w dotychczasowej wysokości.
11. W przypadku, kiedy organ, który przyznał dodatek motywacyjny stwierdził, że przeciwko nauczycielowi toczy się postępowanie dyscyplinarne lub, że dopuścił się on uchybienia przeciwko porządkowi pracy, może cofnąć dodatek motywacyjny w dowolnym czasie.

§ 8

Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszczerowania nauczyciela.

§ 9

1. Dodatki motywacyjne przyznają:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) Prezydent – dyrektorom na warunkach i przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 10.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

§ 10

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, w szczególności dotycząca:
 - 1) systematycznego i efektywnego przygotowywania się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - 2) wzbogacania własnego warsztatu pracy,
 - 3) dbałości o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - 4) prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 5) rzetelnego i terminowego wywiązywania się z realizacji poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 6) podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawo-

dowych,

- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Wysokość przyznania dodatku motywacyjnego uzależniona jest od osiąganych przez nauczyciela wyników pracy, a w szczególności od:
 - 1) efektów jego pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej z uwzględnieniem w pierwszej kolejności:
 - a) uzyskiwania przez uczniów dobrych i bardzo dobrych wyników nauki potwierdzonych wynikami klasyfikacyjnymi, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego ucznia, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) stosowania własnych programów autorskich,
 - 3) wprowadzania innowacji pedagogicznych,
 - 4) stosowania metod aktywizujących młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - 5) realizacji czynności i zajęć, wynikających z postanowień art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela,
 - 6) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) udziału w pracach szkolnych zespołów przedmiotowych i innych,
 - 8) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) prowadzenia według odrębnego programu, ucznia z orzeczeniem o nauczaniu specjalnym w klasie masowej
 - 10) znaczących osiągnięć w pracy na rzecz środowiska szkolnego lub miejskiego środowiska oświatowego, uzyskanych w ramach działalności w nauczycielskich związkach zawodowych lub stowarzyszeniach, których statutowa działalność dotyczy dzieci, uczniów i młodzieży,
 - 11) efektów pracy wykonywanej w charakterze społecznego inspektora pracy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uzależniona jest od osiąganych przez niego wyników pracy określonych w ust. 2 oraz od realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności od:
 - 1) sprawności kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) wyników dokonanego przez organ nadzoru pedagogicznego zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,

- 3) współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
- 4) osiągnięć w promowaniu działalności innowacyjnej i nowatorstwa pedagogicznego,
- 5) tworzenia warunków do samorządnego działania i rozwoju zainteresowań uczniów oraz prowadzenie pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,
- 6) dbałości o optymalne wykorzystanie czasu pracy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz czasu nauki uczniów i wychowanków,
- 7) prawidłowości realizacji zadań w zakresie:
 - a) prowadzenia polityki kadrowej, zgodnej z faktycznymi potrzebami szkoły oraz warunkami ekonomicznymi i społecznymi,
 - b) prowadzenia spraw osobowych pracowników,
 - c) dbałości o doskonalenie zawodowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - d) kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
 - e) efektywności nadzoru nad działalnością służb administracyjno-obslugowych,
 - f) dbałości o stan techniczny obiektów szkolnych, wyposażenia w sprzęt i pomoce naukowe oraz pozyskiwanie na potrzeby szkoły środków pozabudżetowych,
 - g) gospodarowania będącymi w dyspozycji środkami finansowymi,
 - h) samodzielności i inicjatywy w rozwiązywaniu problemów, w tym efektywna realizacja programów oszczędnościowych w zakresie bieżącego zużycia mediów.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

1. Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą nauczycieli uprawnionych do uzyskania dodatków funkcyjnych, wymienionych w § 5 rozporządzenia.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego nie wyklucza prawa do dodatków funkcyjnych, określonych w § 5 pkt 2 lit. „a” i lit. „c” rozporządzenia.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje niezależnie od stopnia awansu zawodowego.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

§ 12

Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom, o których mowa, w § 11 ust. 1 przyznają:

- 1) Prezydent – dyrektorom oraz doradcom metodycznym,
- 2) dyrektorzy – nauczycielom, którym powierzyli przewidziane w statucie szkoły stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz nauczycielom, w tym doradcom metodycznym, z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu.

§ 13

1. Minimalne oraz maksymalne wskaźniki procentowe dodatków funkcyjnych, uwzględniające poszczególne typy szkół oraz niektóre szkoły, ich wielkość wyrażoną liczbą oddziałów, dla dyrektorów niżej wymienionych, samodzielnych organizacyjnie jednostek oświatowych:
 - 1) przedszkoli,
 - 2) szkół podstawowych oraz Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia,
 - 3) gimnazjów, zespołów szkół oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,
 - 4) liceów ogólnokształcących,
 - 5) zespołów szkół ponadgimnazjalnych,
 - 6) Zespołu Szkół Ogólnokształcących,określa tabela nr 1 będąca załącznikiem do regulaminu, odpowiednio w kolumnach 1, 2, 3, 4, 5, 6.
2. Równoważnikiem jednego oddziału w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Jaworznie jest 40 jednostek lekcyjnych realizowanych w szkole w ciągu tygodnia.
3. Minimalne i maksymalne wskaźniki procentowe dodatków funkcyjnych dyrektorów niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:
 - 1) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 2) Ogniska Pracy Pozaszkolnej,
 - 3) Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej,
 - 4) Ogniska Wychowawczego,określa w lp 1 – 3 tabela nr 2 będąca załącznikiem do regulaminu.
4. Za prowadzenie, w ramach organizacyjnych szkoły, dodatkowych zadań, przysługuje jej dyrektorowi podwyższenie dodatku funkcyjnego, zgodnie z poniższym wykazem:
 - 1) oddziały integracyjne – 1,2%,
 - 2) klasy sportowe – 1,0%,
 - 3) stołówka szkolna – 1,0%,
 - 4) oddziały przedszkolne w szkole podstawowej – 0,6%,
 - 5) warsztaty szkolne – 0,6%,
 - 6) drugi i kolejny typ szkoły funkcjonującej w zespole szkół, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym oraz zespole szkół ponadgimnazjalnych – 1,2%,
 - 7) internat – 1,2%.
5. Kwota dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustalona w oparciu o wskaźniki, o których mowa

w ust. 1 i ust. 4, stanowi minimalną wysokość dodatku funkcyjnego. Ostateczną kwotę dodatku ustala Prezydent.

6. Wskaźniki, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 nie dotyczą dyrektorów szkół wymienionych w ust 3. Dodatki funkcyjne dyrektorów tych jednostek ustala Prezydent w ramach wskaźników określonych w tabeli nr 2.

§ 14

1. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora nie może przekraczać 70% kwoty dodatku funkcyjnego dyrektora.
2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu dyrektor powierzył stanowisko kierownicze, z wyłączeniem stanowiska wicedyrektora, przewidziane w statucie szkoły, nie może przekroczyć 50% kwoty dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 15

1. Minimalne i maksymalne wskaźniki procentowe dodatków funkcyjnych:
 - 1) doradców metodycznych
 - 2) nauczycieli – konsultantów,
 - 3) wychowawców klas,
 - 4) opiekunów stażuokreśla w lp. 4 – 6 tabela nr 2.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia zadań opiekuna stażu przysługuje odrębnie za każdego nauczyciela. Dodatek ten nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela.

§ 16

W przypadku konieczności przyznania dodatku funkcyjnego w czasie trwania roku szkolnego ze względu na powierzenie stanowiska dyrektora, Prezydent ustala go w kwocie dodatku przyznanego dotychczasowemu dyrektorowi.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach trudnych i uciążliwych przysługują z tego tytułu dodatki.
2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatki wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 18

1. Tabela nr 3, będąca załącznikiem do regulaminu określa dodatki za trudne warunki pracy.
2. Z tytułu wykonywania prac w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10%.

§ 19

1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) Prezydent – dyrektorom,przy uwzględnieniu postanowień określonych w § 17 i § 18.
2. Decyzję o przyznaniu dodatków, o których mowa w § 17 i § 18 przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

Rozdział VI

Szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za przepracowane, w danym tygodniu, godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, zrealizowane w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, zarejestrowane w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się dla danego rodzaju zajęć mnożąc ich tygodniowy obowiązkowy wymiar przez 4,16 zaokrąglając do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni:
 - 1) ustawowo wolne od pracy,
 - 2) usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy,
 - 3) przewidziane przepisami o organizacji roku

szkolnego jako wolne od zajęć lekcyjnych, zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz jako będące przerwami w pracy szkół lub dniami ferii szkolnych.

5. Przydzielone zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich przeprowadzić z powodu:

- 1) zdarzeń losowych leżących po stronie pracodawcy,
- 2) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
- 3) wykonywania, zleconej przez dyrektora, wicedyrektora lub upoważnioną przez dyrektora osobę, innej, niż zajęcia pracy, pozostającej w zakresie zadań statutowych szkoły,
- 4) udziału w pracach zespołów nadzorujących, przedmiotowych i egzaminacyjnych powoływanych w innej szkole na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.), uznaje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia liczby płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela, w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 4, od liczby godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zrealizowanych oraz uznanych za odbyte przez nauczyciela w danym tygodniu, odejmuje się jego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych pomniejszony, zależnie od tego, czy nauczycielowi ustalono pięcio- lub czterodniowy tydzień pracy, o 1/5 lub 1/4 za każdy dzień spośród dni wymienionych w ust. 4. W przypadku, gdy ustalona liczba godzin ponadwymiarowych nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się je w sposób określony w ust. 3.

7. Liczba godzin ponadwymiarowych nauczyciela ustalonych w sposób określony w ust. 6 nie może być większa od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły.

8. Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, i któremu, na podstawie innych przepisów, obniżony został obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, ustala się w sposób określony w ust. 6, z tym, że w miejsce tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć przyjmuje się jego wymiar obniżony.

9. Jeżeli nauczyciel realizuje zgodnie z ramowym planem nauczania zajęcia w wymiarze niepełnej godziny lekcyjnej (np. 0,5 godziny tygodniowo), takie godziny sumuje się w celach obliczeniowych

w kolejnych tygodniach, aż do pełnych godzin.

Rozdział VII

Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 21

Nagrody Prezydenta oraz nagrody dyrektorów przyznawane są nauczycielom w zasadzie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 22

Nagroda organu prowadzącego przyznawana jest w formie nagrody finansowej w wysokości 3.000,00 złotych.

§ 23

Nagroda dyrektora szkoły przyznawana jest w formie nagrody finansowej. Nagroda ta nie może być wyższa niż 1.000,00 złotych.

§ 24

Kryteria i tryb przyznawania nagród określa Uchwała Nr LI/647/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 25

Dodatek motywacyjny, dodatek za warunki pracy oraz dodatki funkcyjne ustala się w zaokrągleniu do pełnych złotych.

§ 26

Przy obliczaniu wynagrodzenia nauczyciela wykonującego pracę w ramach wypoczynku śródrocznego, tzw. „zielonych” lub „białych szkół”, stosuje się przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy, niniejszego regulaminu oraz przepisy szczególne.

§ 27

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Tabela Nr 1

Procentowe wskaźniki dodatków funkcyjnych						
Liczba oddziałów	Jednostki organizacyjne					
	Przedszkola	Szkoły podstawowe i PSM I stopnia	Gimnazja, zespoły szkół, Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy	Licea Ogólnokształcące	Zespoły Szkół Ponadgimnazjalnych	Zespół Szkół Ogólnokształcących
	Minimalne wskaźniki					
0	1	2	3	4	5	6
do 3	19,0					
4	20,5					
5	22,0					
6	22,0	25,0	27,0			
7	22,0	25,0	27,0			
8	23,5	26,0	28,0			
9	24,0	26,0	28,0			
10	x	27,0	29,0			
11	x	27,0	29,0	31,0	34,0	
12	x	27,0	29,0	31,0	34,0	
13	x	27,0	29,0	31,0	34,0	
14	x	27,0	29,0	31,0	34,0	
15	x	28,2	30,2	32,2	35,2	
16	x	28,2	30,2	33,4	36,4	
17	x	29,4	31,4	34,6	37,6	
18	x	30,6	32,6	35,8	38,8	
19	x	31,8	33,8	x	39,8	
20	x	33,0	35,0	x	40,8	
21	x	33,9	35,9	x	42,0	
22	x	35,1	37,1	x	43,2	
23	x	36,3	38,3	x	44,4	
24	x	36,3	38,3	x	44,4	39,0
25	x	36,3	38,3	x	44,4	39,0
26	x	36,8	38,8	x	44,8	39,5
27	x	36,8	38,8	x	44,8	39,5
28	x	37,0	39,0	x	45,0	40,0
29	x	37,0	39,0	x	45,0	40,5
30 i więcej	x	39	41,0	x	46,5	42,0
Maksymalne wskaźniki						
X	30%	60%				

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

Tabela Nr 2

Procentowe wskaźniki dodatków funkcyjnych			
L.p.	Stanowiska kierownicze:	od	do
1.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.	7	25
2.	Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej.	6	25
3.	Dyrektor: 1) Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej, 2) Ogniska Wychowawczego.	15	45
Sprawowana funkcja:			
4.	Wychowawca klasy (oddziału).	4,5	
5.	Doradca metodyczny, nauczyciel – konsultant.	7	15
6.	Opiekun stażu.	3	

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Tabela Nr 3

Procentowe wskaźniki dodatków za trudne warunki pracy		
L.p.	Trudne warunki pracy	
1.	Praktyczna nauka zawodu szkół górniczych – zajęcia praktyczne prowadzone pod ziemią.	50%
2.	Praktyczna nauka zawodu szkół rolniczych – zajęcia praktyczne prowadzone w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa.	5%
3.	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych.	20%
4.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy.	5%
5.	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.	20%
6.	Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	20%
7.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.	30%
8.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.	30%
9.	Zajęcia dydaktyczne prowadzone w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz zajęcia prowadzone przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych.	10%
10.	Zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim i zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej.	7,5%

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/137/2/08 z dnia 7 marca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XVIII/222/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom w 2008 roku dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wy-

nikających ze stosunku pracy, w części określonej w § 3 uchwały zakresie słów „...z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.” – jako niezgodnej z przepisem art. 2 Konstytucji RP oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. Z 2007 r., Nr 68, poz. 449) w związku z art. 30 ust. 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

1117

UCHWAŁA NR XVIII/225/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi oraz o sposobie postępowania z padłymi zwierzętami na terenie miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 5 i pkt 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii i po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami Oddział w Jaworznie.

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Realizując ustawowy obowiązek zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania, wprowadza się na terenie Miasta Jaworzna ich wyłapywanie i nadaje się temu zadaniu charakter stały.
2. Za zwierzęta bezdomne uznaje się zwierzęta pozostawione bez opieki, a gdy wprowadzone zostaną identyfikatory z danymi właściciela, zwierzęta bez tego identyfikatora.
3. Odławiane zwierzęta przewożone winny być do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

§ 2

Czynności związane z wyłapywaniem zwierząt są podejmowane interwencyjnie, całodobowo po otrzymaniu zgłoszenia przez Straż Miejską w Jaworznie lub z własnej inicjatywy Straży Miejskiej.

§ 3

W przypadkach gdy zachodzi podejrzenie, że zwierzę jest chore, ranne albo gdy zachowuje się agresywnie mogą zostać podjęte, pod nadzorem lekarza weterynarii, środki szczególne z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

§ 4

Transport zwierząt odbywa się zgodnie z warunkami określonymi przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, środkiem transportu przystosowanym do bezpiecznego i humanitarnego przewozu zwierząt, tj. zapewniającym zwierzętom odpowiednie warunki, a w szczególności:

1. przestrzeń ładunkową umożliwiającą zachowanie naturalnej pozycji przewożonych zwierząt,
2. właściwą wentylację i temperaturę podczas transportu, łatwo zmywalne ściany oraz podłogę o odpowiedniej szorstkości, zapewniającą przyczepność kończyn,
3. część ładunkową dla przewożonych zwierząt oddzieloną od części osobowej.

§ 5

Umieszczanie odłowionych zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt, do czasu utworzenia schroniska w Jaworznie, następować będzie na podstawie umowy zawartej ze schroniskiem w gminie, która takie schronisko posiada.

§ 6

1. Zapewnienie całodobowej pomocy weterynaryjnej

bezdolnym zwierzętom chorym lub rannym, następuje poprzez szybkie podjęcie czynności przez lekarza weterynarii, który decyduje o dalszym leczeniu zwierzęcia, odwiezieniu do schroniska lub jego uśpieniu.

2. O zabiegu uśpienia zwierzęcia, które ucierpiało w kolizji drogowej na terenie gminy Jaworzno, decyduje lekarz weterynarii.

§ 7

Zbieranie, transport i unieszkodliwianie padłych zwierząt na terenie miasta Jaworzno należy do obowiązków właścicieli zwierząt lub właścicieli nieruchomości na terenie których padłe zwierzę znajduje.

§ 8

Prezydent Miasta zapewnia, na podstawie umowy zawartej z wyspecjalizowaną firmą, zbieranie z terenów gminnych oraz będących w jego zarządzie, transport i przekazywanie do utylizacji padłych zwierząt.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzno.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11

Uchwała, po jej wejściu w życie, podlega rozplakowaniu na terenie miasta.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą

mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
2. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
3. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753),
4. Uchwały Nr LVII/778/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jaworzno (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2006 r. Nr 124, poz. 3526).

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/164/2/08 z dnia 7 marca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XVIII/225/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi oraz o sposobie postępowania z padłymi zwierzętami na terenie miasta Jaworzno, w części określonej w:

- § 1 ust. 2 uchwały jako niezgodnej z art. 11 ust. 3 w związku art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U. z 2003, Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
- § 4 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 24 ustawy o ochronie zwierząt,
- § 7 i § 8 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 11 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt.

1118

UCHWAŁA NR 151/XVIII/2008 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia

1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, późn. 1112 ze zm.), oraz przepisów rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie
uchwala, się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w brzmieniu określonym w załączniku nr I do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 35/V/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 16 stycznia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Koszęcinie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Aniot

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 151/XVIII/2008
Rady Gminy w Koszęcinie
z dnia 24 stycznia 2008 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy Koszęcin dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Postanowienia ogólne

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami),
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne (szkoły i przedszkola), dla których organem prowadzącym jest Gmina Koszęcin,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to nauczycieli oraz wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela

Dodatek motywacyjny

§ 1

1. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczyciela .
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, podejmowanie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - d) wprowadzanie nowych treści programowych, stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - e) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - f) prezentowanie, publikowanie oraz dzielenie się z innymi nauczycielami swoim dorobkiem zawodowym.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy

z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - g) prowadzenie zajęć dydaktycznych w obiektach pozaszkolnych, w warunkach utrudniających pracę dydaktyczno-wychowawczą.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.
5. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego należy sporządzić na piśmie.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- a) nauczycielom ukaranym w myśl przepisów Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela – przez okres 1 roku od daty ukarania,
 - b) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

Dodatek funkcyjny

§ 2

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wymienieni w § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określono w poniższej tabeli:

STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO MIESIĘCZNIE W ZŁOTYCH
DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ WICEDYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ	od 100 do 1.500 od 100 do 1.000
DYREKTOR SZKOŁY – DO 6 ODDZIAŁÓW WŁĄCZNIE – POWYŻEJ 6 ODDZIAŁÓW WICEDYREKTOR SZKOŁY:	od 100 do 500 od 100 do 800 od 100 do 500

DYREKTOR PRZEDSZKOLA – DO 3 ODDZIAŁÓW WŁĄCZNIE – POWYŻEJ 3 ODDZIAŁÓW	od 100 do 400 od 100 do 500
NAUCZYCIEL, KTÓREMU POWIERZONO FUNKCJĘ DORADCY METODYCZNEGO	od 50 do 200

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w granicach stawek określonych w tabeli.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - wychowawstwa klasy w szkole w wysokości 70 zł miesięcznie za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela,
 - wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości 70 zł miesięcznie,
 - pełnienia funkcji doradcy metodycznego w wysokości określonej w tabeli, z tym że dodatek ten, ustala na podstawie niniejszej uchwały, dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, biorąc pod uwagę liczbę i rodzaj realizowanych form doradztwa metodycznego.
6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

Dodatek za warunki pracy

§ 3

1. Nauczycielom za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz prac uznanych za wykonywane w warunkach trudnych lub uciążliwych określają: § 8 i § 9 rozporządzenia.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę.
4. Za pracę w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.

5. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 100 zł miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela
6. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który jednak przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach określonych w art. 35 ust. 1-4 Karty Nauczyciela przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych

- lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za godzinę ponadwymiarową.
 7. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

Nagrody

§ 6

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel może otrzymać nagrodę.
2. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 przeznacza się w: 75% – do dyspozycji dyrektorów na nagrody dla nauczycieli, 25% – do dyspozycji Wójta Gminy na nagrody dla Dyrektorów
4. Wójt Gminy ustala i przyznaje z własnej inicjatywy nagrody dla dyrektorów szkół. Wysokość nagrody Wójta nie może być niższa niż 300 zł.
5. Dyrektor Szkoły ustala i przyznaje z własnej inicjatywy nagrody dla nauczycieli. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 150 zł.

6. Nagrody dla dyrektora przyznaje się na podstawie następujących kryteriów:
 1. Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych.
 2. Zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły.
 3. Umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.
 4. Dbłość o bazę i stan budynku szkolnego oraz bezpieczeństwo przebywających w nim osób.
 5. Kreowanie jak najlepszego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.
7. Nagrody dla nauczyciela przyznaje się na podstawie następujących kryteriów:
 1. Osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów.
 2. Wdrażanie nowatorskich metod nauczania, opracowywanie autorskich programów i publikacji
 3. Przygotowywanie uroczystości szkolnych i środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych itp.
 4. Posiadanie znaczących osiągnięć wychowawczych, zapewnianie pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji życiowej, prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii wśród dzieci i młodzieży.
 5. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
 7. Nagrody, o których mowa wyżej, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
8. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się na piśmie, a kopię umieszcza w teczkę akt osobowych nauczyciela (dyrektora).

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego nauczyciela, wypłacany co miesiąc w wysokości:
20 zł – dla 1 osoby
25 zł – dla 2 osób
30 zł – dla 3 osób
40 zł – dla 4 osób
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego

lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się tylko do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia, pozostawania w stanie nieczynnym.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Przepisy końcowe

§ 8

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie naliczane są w budżetach poszczególnych szkół.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
3. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału

Związku Nauczycielstwa Polskiego w Koszęcinie.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Michał Anioł

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/147/2/08 z dnia 5 marca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 151/XVIII/2008 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, w części określonej w:

- § 2, § 3 oraz § 5 uchwały – w zakresie słów „...z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.” – jako niezgodnej z przepisem art. 2 Konstytucji RP oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449) w związku z art. 30 ust. 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- § 6 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 49 ustawy Karta Nauczyciela,
- § 8 załącznika nr 1 do uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

119

UCHWAŁA NR 215/XXII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)¹,

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje

§ 1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części, związane z nową inwestycją i utworzeniem nowych

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne).

miejsz pracy w związku z tą inwestycją.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969) – zwanego dalej „rozporządzeniem”.
3. Zwolnienie nie dotyczy inwestycji związanych z działalnością handlową.
4. Zwolnienie z podatku od nieruchomości dotyczy powierzchni użytkowej budynków lub ich części powstałych w wyniku nowej inwestycji, budowli lub ich części powstałych w wyniku nowej inwestycji a także powierzchni gruntów związanych z tymi budynkami lub budowlami.

§ 2

1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje w przypadku realizacji nowej inwestycji o wartości co najmniej 5 mln euro i utworzenia co najmniej 30 nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją.
2. Zwolnienie przysługuje na okres 4 lat, odpowiednio w wysokości:
 - a. w pierwszym roku 100%
 - b. w drugim roku 100%
 - c. w trzecim roku 75%
 - d. w czwartym roku 50%
3. Podatnik zobowiązany jest do zakończenia inwestycji jak i utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w terminie 2 lat od złożenia zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

§ 3

1. Podatnik ubiegający się o zwolnienie, składa do Burmistrza Miasta Lublińca następujące dokumenty:
 - 1) Przed rozpoczęciem realizacji inwestycji – zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy na wniosku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
 - 2) Po zakończeniu inwestycji:
 - a. kserokopię dokumentu – Potwierdzenie zgłoszenia użytkowania obiektu budowlanego lub Decyzję udzielającą pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych objętych nową inwestycją wydaną przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - b. zestawienie kosztów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych po złożeniu wniosku, wraz z potwierdzonymi za zgodność kserokopiami dokumentów rozliczeniowych,
 - c. oświadczenie o miesięcznych kosztach wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia

pomocą, poniesionych w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy,

- d. kserokopię deklaracji rozliczeniowych z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych za ostatni miesiąc poprzedzający utworzenie nowych miejsc pracy w związku realizacją nowej inwestycji,
 - e. wykaz przedmiotów opodatkowania stanowiących nową inwestycję, które podlegać będą zwolnieniu z podatku
2. Warunkiem udzielenia pomocy jest informowanie o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na ich zmianę.
 3. Podatnik korzystający ze zwolnienia obowiązany jest w okresie zwolnienia do składania organowi podatkowemu wszelkich dokumentów, oświadczeń i informacji potwierdzających spełnienie warunków wymaganych do zwolnienia, w terminie do 15 stycznia każdego roku.

§ 4

1. Podatnik korzystający ze zwolnienia traci prawo do zwolnienia i obowiązany jest do zwrotu należnego podatku wraz z odsetkami, wskutek niezachowania warunków wynikających z rozporządzenia jak i niniejszej uchwały.
2. Podatnik obowiązany jest powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków do zwolnienia z podatku najpóźniej w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących utratę do zwolnienia.
3. Podatnik, który nie dopełnił terminowo obowiązku określonego w ust. 2 traci prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia i obowiązany jest do zwrotu podatku wraz z odsetkami za zaległości podatkowe liczone od dnia nabycia prawa do zwolnienia.
4. Podatnik, który terminowo dopełnił obowiązek określony w ust. 2 traci prawo do zwolnienia od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę warunków do zwolnienia.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31.12.2013 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 215/XXII/08
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 27 lutego 2008 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY PUBLICZNEJ, STANOWIĄCEJ REGIONALNĄ POMOC INWESTYCYJNĄ**

INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

Pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym	
Forma prawna przedsiębiorcy	
NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)	
REGON	
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub rejestrze ewidencji gospodarczej	
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)	
Telefon i faks	
E-mail	
Adres strony internetowej	
Dane osoby/osób upoważnionych do kontaktów w sprawach dotyczących pomocy publicznej (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, e-mail, tel., fax)	
Klasa rodzaju podstawowej działalności (kod PKD oraz opis)	
Wielkość przedsiębiorcy	
Wielkość zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty	

2. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

1. Rodzaj planowanej inwestycji	
2. Planowany termin rozpoczęcia inwestycji	
3. Planowany termin zakończenia inwestycji	
4. Planowana wielkość inwestycji tj. określenie całkowitych kosztów realizacji projektu	
5. Planowana wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą	
6. Źródła finansowania inwestycji (wartość w PLN oraz udział procentowy):	
a) środki własne przedsiębiorcy	
b) pomoc publiczna	
c) inne środki strukturalne	

Oświadczam, że informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
Miejscowość ,data

.....
Podpis i pieczęć
osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfika-

kacyjnego REGON.

3. Zaświadczenia potwierdzające brak zaległości podatkowych (podatki lokalne i państwowe), a także brak zaległości w ZUS.
4. Plan zatrudnienia pracowników w związku z realizacją nowej inwestycji (termin zatrudnienia, ilość pracowników zatrudnionych na pełnych etatach

oraz w niepełnym wymiarze czasu pracy w przeliczeniu na pełne, procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia).

5. Kserokopia dokumentu Pozwolenie na budowę.
6. Kserokopia deklaracji rozliczeniowej Zakładu

Ubezpieczeń społecznych, potwierdzająca wielkość zatrudnienia.

7. Oświadczenie o utrzymaniu nowej inwestycji oraz utrzymaniu zwiększonego poziomu zatrudnienia przez wymagany przepisami prawa okres czasu.

1120

UCHWAŁA NR 218/XXII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 174/XVIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 listopada 2007 r.
w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej pobieranej na terenie targowisk miejskich
i w innych miejscach sprzedaży na terenie miasta Lublińca na rok 2008**

Rada Miejska w Lublińcu działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a), pkt 2 i pkt. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z

późn. zm.)¹

uchwała, co następuje:

§ 1

W § 3 uchwały, o której mowa w tytule niniejszej uchwały, ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

SEKTOR	NUMER STANOWISKA	WYSOKOŚĆ OPŁATY TARGOWEJ
A	1 – 10	60,00 zł
	11 – 19	50,00 zł
B	1 – 2	30,00 zł
	3 – 23	40,00 zł
C	1 – 4, 26 – 29	17,00 zł
	5 – 25, 30 – 50	34,00 zł
D	1 – 4, 27 – 30	17,00 zł
	5 – 26, 31 – 52	34,00 zł
E	1 – 4, 27 – 30	17,00 zł
	5 – 26, 31 – 52	34,00 zł
F	1 – 24	25,00 zł
	25 – 48	34,00 zł
G	1 – 8	55,00 zł
	9 – 16	17,00 zł
	17 – 38	45,00 zł
H	1 – 4, 25 – 27	20,00 zł
	5 – 24, 28 – 47	40,00 zł
I	1 – 24	40,00 zł
J	1 – 5	25,00 zł
	6 – 25	40,00 zł

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne).

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

1121

**UCHWAŁA NR XXI/209/08
Rady Miejskiej w Sławkowie**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.)

Rada Miejska w Sławkowie
uchwała:

§ 1

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Miasta Sławkowa,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2

1. Z budżetu Miasta Sławkowa mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwa-

torskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Miasta Sławkowa, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym
 - 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, konstrukcyjne lub naukowe.
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie:
 - 1) planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 2) rozpoczętych już prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość histo-

ryczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Sławkowa wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. Wnioski o udzielenie dotacji na rok następny, należy składać do Burmistrza Miasta Sławkowa, do dnia 15 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji, celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.
2. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w roku bieżącym, w zależności od posiadanych środków.
3. Dotację przyznaje Rada Miasta Sławkowa na wniosek Burmistrza Miasta Sławkowa, w uchwale określającej: nazwę podmiotu otrzymującego dotację, zakres dotacji i jej wysokość.

§ 6

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalające na prze-prowadzenie prac lub robót,
 - 6) pozwolenie na budowę, o ile zadanie wymaga takiego pozwolenia,
 - 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
 - 8) informację o środkach publicznych przyznanach z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
 - 9) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzają-

cych dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Z podmiotem, któremu przyznano dotację, Burmistrz Miasta Sławkowa zawiera umowę, która winna zawierać:
 - 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
 - 3) zobowiązanie podmiotu dotowanego do podania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępniania dokumentacji w każdej fazie prac oraz po ich zakończeniu,
 - 4) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z prze-znaczeniem, nie dłuższy jednak niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
 - 5) zobowiązanie, że przyznana dotacja będzie wykorzystana z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek prowadzenia dokumentacji i ewidencji otrzymanych środków, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
3. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac z udziałem dotującego i konserwatora zabytków oraz udostępnienie niezbędnej dokumentacji.
4. Dotacja może być udzielona jednorazowo lub etapowo. Udzielenie kolejnej raty dotacji uzależnione jest od rozliczenia raty poprzedniej.
5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać przyznanach środków na cele inne niż określone w umowie.

§ 8

1. Udzielone dotacje podlegają szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
2. W celu rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację, składa Burmistrzowi Miasta Sławkowa, sprawozdanie z wykonania prac i robót w terminie 30 dni od zakończenia prac, nie później niż do 15 grudnia roku budżetowego, wraz z protokołem

odbioru oraz fakturą za wykonane prace.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta Sławkowa, na zasadach określonych w umowie.
4. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata.
5. Ostateczny sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Burmistrza Miasta.
6. Czynności kontrolnych dokonuje kierownik właściwego merytorycznie referatu, z których sporządza protokoły.
7. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:
 - 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
 - 2) rzetelności, terminowości oraz jakości wykonania zadania,
 - 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na

który została przyznana,

- 4) gospodarności w sposobie wydatkowania środków,
- 5) sposobu prowadzenia dokumentacji o której mowa w § 7 ust. 2.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/209/08
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 29 lutego 2008 r.

Wniosek

**O uchwalenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy lub nazwa i adres siedziby jednostki będącej wnioskodawcą)

.....
.....

2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku.....

2) dokładny adres obiektu.....

3) obiekt został wpisany w rejestrze zabytków pod numerem.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku.....

.....

4. Uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót

.....
(nazwa organu wydającego, data, nr pozwolenia)

.....

5. Uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac budowlanych.....

.....

6. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania:

1) rodzaj prac lub robót

.....

2) przewidywany koszt wykonania prac lub robót

.....

- 3) źródło finansowania prac i robót
-
- 4) przewidywany okres wykonania prac
-
7. Wnioskowany termin przekazania dotacji
8. Termin rozpoczęcia prac
9. Termin zakończenia prac
10. Informacja o środkach publicznych przekazanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane oraz informacje o wystąpieniu o takie środki, złożonym do innych podmiotów
-
-
-
11. Inne (według uznania wnioskodawcy)
-
-

Załączniki:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
4. pozwolenie na budowę.

.....
Podpis wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

1122

UCHWAŁA NR XXI/216/08 Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/156/07 Rady Miejskiej w Sławkowie dotyczącej stawek opłaty targowej na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 art.41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.; art.19 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zm.)¹ oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z 26 lipca 2007 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 47 poz. 557)

Rada Miejska w Sławkowie
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr XVII/156/07 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie stawek opłaty targowej na 2008 r. § 2 otrzymuje brzmienie:
„Opłata targowa określona w § 1 uchwały pobierana będzie w drodze inkasa przez następujących inkasentów:

tów: Chrzastek Maria, Bartnik Małgorzata. Za pobieranie opłaty targowej dany inkasent otrzyma wynagrodzenie w wysokości 5 % zainkasowanej kwoty.”

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XIX/188/07 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 27 grudnia 2007 r.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sławkowa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1. dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r.
2. dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r.

1123

UCHWAŁA NR 129/XVII/2008 Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97. poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253)

Rada Miasta i Gminy w Szczekocinach
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szczekociny określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także

wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowo warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 i w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293; Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczekociny.
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę pedagogicznego innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

– należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;

- 9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Wielkość dodatku motywacyjnego ustala się w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela mianowanego określonego i obowiązującego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wszystkich nauczycieli w szkole lub placówce klasyfikuje się bez względu na stopień awansu zawodowego jako nauczycieli mianowanych.
3. Kwota miesięczna dodatku ustalona dla danej szkoły lub placówki stanowi iloczyn wielkości dodatku motywacyjnego przedstawionego w pkt 1 przez ilość etatów przeliczeniowych nauczycieli określonych w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.

§ 6

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 3.

3. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
 - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 15) przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 3 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów. a w szczególności:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające

- ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z. organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz;
- 11) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 12) rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres, co najmniej 2 miesiące nie dłużej jednak niż 4 miesiące.
2. Dodatek motywacyjny nie może być mniejszy niż 3% i nie wyższy niż 15% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela mianowanego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego za okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta i Gmin Szczekociny.

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż 1 miesiąc.

§ 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole

dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej

Rozdział 4

Dodatki funkcyjne

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta ustala Burmistrz, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 11

1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektora

Lp.	Ilość dzieci w oddziale	Miesięcznie w zł
1	do 15 uczniów	20
2	od 16 do 25	30
3	powyżej 26	35

§ 13

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 20 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 14

1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje miesięczny dodatek w wysokości od 100 do 200 złotych.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla doradcy uwzględnia się liczba nauczycieli zatrudnionych w rejonie pracy doradcy.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala burmistrz.

bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup).
- 5) liczbę jednostek pedagogicznych oraz liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 6) dbałość o powierzone składniki majątkowe,
- 7) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych,
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły,
- 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości,
- 12) współpracę ze związkami zawodowymi

§ 12

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek zgodnie z tabelą:

§ 15

1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 16

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach

określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

§ 17

1. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom z prowadzenie zajęć w warunkach określonych w § 8 rozporządzenia – w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określonego w rozporządzeniu, który prowadzi zajęcia w takich warunkach.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy określone w ust. 1 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko części obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 18

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć w warunkach określonych w § 9 rozporządzenia – w wysokości 2% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 19

1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora burmistrz.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa

odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 21

1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela tworzy się

specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora, z czego:

- a) 80% środków funduszu pozostaje w dyspozycji dyrektorów szkół,
- b) 20% środków funduszu pozostaje w dyspozycji Burmistrza.

§ 22

1. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznawana nauczycielowi, po przepracowaniu co najmniej I roku w szkole, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki u nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach okręgowych lub wojewódzkich, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

2. Tryb zgłaszania kandydatów do nagród

- 1) Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:
 - dla dyrektora:
 - a) rada pedagogiczna;
 - b) rada rodziców.
 - dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły;
 - b) rada pedagogiczna;
 - c) rada rodziców;
 - d) organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
- 2) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - a) rada pedagogiczna;
 - b) rada rodziców;
 - c) organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
- 3) W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody.
- 4) Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania ich przez radę pedagogiczną.
- 5) Wnioski o których mowa w pkt 1 i pkt 2 należy składać do 15 września.

§ 23

Nauczyciel któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 24

1. Nagrodę o której jest mowa w § 21 ust. 1 lit. a przyznaje dla nauczycieli dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Wysokość nagrody wynosi od 40% do 70% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego

ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

2. Nagrodę, o której mowa w § 21 ust. 1 lit. b przyznaje burmistrz gminy. Wysokość nagrody powinna wynosić od 75% do 250% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

§ 25

Nagrody, o których mowa w § 21, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 26

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby – 20 złotych,
 - 2) dla 2 osób – 25 złotych.
 - 3) dla 3 osób – 30 złotych.
 - 4) dla 4 i więcej osób – 40 złotych,
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka;
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonki dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela 1 jego małżonka następujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor burmistrza. W przypadku niepowiadomienia o

zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 27

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który urnowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 28

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – burmistrz.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 29

Niniejszy regulamin został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego i Komisją Oddziałową Oświaty NSZZ. „Solidarność”.

§ 30

Każdy nauczyciel (dyrektor) ma obowiązek zapoznania się regulaminem wynagrodzenia. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 32

Traci moc uchwała Nr 33/V/2007 r. Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2007 r. Nr 86, poz. 1776) oraz Uchwała Nr 58/VIII/2007 Rady Miasta i Gminy w Szczekocinach z dnia 19 kwietnia 2007 r., w sprawie: wprowadzenia zmian w Uchwale Nr 33/V/2007 r. Rady

Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2007 r. Nr 86, poz. 1777).

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZEKOCINY**

mgr Zbigniew Pasierbiński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 129/XVII/2008
Rady Miasta i Gminy w Szczekocinach
z dnia 24 stycznia 2008 r.**

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Miesięczne w zł	
1.	Przedszkola		
	– dyrektor	300	500
2	Szkoły podstawowe, zespoły szkół i gimnazjum		
	– dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	300	500
	– dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	400	700
	– dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej	400	1.000
	– wicedyrektor	200	500

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/158/2/08 z dnia 5 marca 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 129/XVII/2008 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w części określonej w:

- § 11 ust. 1 pkt 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w zw. z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Naro-

dowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181).

- § 33 uchwały zakresie słów „...z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.” – jako niezgodnej z przepisem art. 2 Konstytucji RP oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w związku z art. 30 ust. 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),

1124

UCHWAŁA NR III/21/9/2008 Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020

Na podstawie art. 12 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1

Przyjąć zasady i tryb opracowania aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020, określone w załączniku nr 1.

§ 2

Przyjąć harmonogram prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020, określone w załączniku nr 2.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Piotr Zienc

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/21/9/2008
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 20 lutego 2008 r.

ZASADY I TRYB OPRACOWANIA AKTUALIZACJI STRATEGII ROZWOJU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2000-2020.

1. Zasady ogólne

Aktualizacja Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020 ma na celu dostosowanie zapisów obecnie obowiązującego dokumentu do zmiany uregulowań wynikających z ustawy o samorządzie

województwa w związku z uchwaleniem ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zmieniających się warunków prowadzenia polityki rozwoju na terenie województwa śląskiego oraz zweryfikowanie jego zgodności z zapisami głównych dokumentów strategicznych kraju wyznaczających zakres i ramy polityki regionalnej.

Aktualizacja Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020 realizowana będzie w zgodności z przyjętą Strategią Rozwoju Kraju na lata 2007-2015, Narodowymi Strategicznymi Ramami Odniesienia 2007-2013 wspierającymi wzrost gospodarczy i zatrudnienie (Narodowa Strategia Spójności), z zapisami strategii sektorowych, wstępnego projektu Koncepcji Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2008-2033, Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Śląskiego, dokumentami strategicznymi przyjętymi przez Sejmik Województwa Śląskiego opracowanymi w okresie 2005-2007, a także dokumentami programowymi inicjowanymi przez Radę Europejską, takimi jak odnowiona Strategia Lizbońska, Strategia Goeteborska.

W procesie aktualizacji Strategii Rozwoju należy zachować dotychczasową zgodność Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 z zapisami Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020.

Proces aktualizacji Strategii Rozwoju prowadzony będzie, tak jak dotychczas, w oparciu o zasadę partnerstwa, tzn. wprowadzane zmiany będą przedmiotem szerokich konsultacji społecznych z przedstawicielami środowisk samorządowych, gospodarczych, naukowych, zawodowych, organizacji pozarządowych, itp.

Zaktualizowana Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego będzie nadal miała charakter długookresowy i horyzontalny, co spowoduje efekt synergii działań przez przełamywanie podziałów sektorowych. W ramach procesu aktualizacji wyodrębniony zostanie jednak okres planistyczny do roku 2015 (co wypełni zalecenie ustawowe zgodnie z art. 11 ust 1b. ustawy o samorządzie województwa).

2. Zadania organów Samorządu Województwa Śląskiego w pracach nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020

Sejmik Województwa Śląskiego:

– uchwała tryb i harmonogram aktualizacji Strategii

Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020,

- opiniuje poprzez swoje Komisje, w szczególności Komisję Rozwoju i Zagospodarowania Przestrzennego, przedłożony projekt zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego.
- uchwała zaktualizowaną wersję Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego.

Zarząd Województwa Śląskiego:

- opracowuje wstępną wersję zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego,
- informuje Sejmik Województwa Śląskiego o postępach w pracach nad aktualizacją Strategii,
- przedstawia Komisji Rozwoju i Zagospodarowania Przestrzennego wstępną wersję zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego,
- przygotowuje projekt zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego,
- konsultuje opracowany projekt Strategii z partnerami określonymi w art. 12 ustawy o samorządzie województwa oraz w art. 6 i 7 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- przygotowuje prognozę oddziaływania na środowisko zaktualizowanego projektu Strategii,
- przedkłada Sejmikowi Województwa Śląskiego do zatwierdzenia projekt zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego.

3. Zadania Zespołów powołanych do prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020

Zarząd Województwa powoła Komitet Sterujący ds. aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020, którego zadaniem będzie:

- nakreślenie głównych kierunków prac nad aktualizacją Strategii,
- opiniowanie wstępnej wersji i projektu Strategii Rozwoju Województwa,
- czuwanie nad realizacją przyjętego harmonogramu prac.

Zarząd Województwa powoła Moderadora procesu aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020, który m.in.:

- prowadzi konsultacje metodologiczne procesu aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020,
- prowadzi warsztaty w ramach procesu aktualizacji,
- uczestniczy w konsultacjach społecznych projektu dokumentu Strategii Rozwoju,
- opiniuje zapisy Strategii.

Ponadto w pracach uczestniczyć będą powołane przez Zarząd Województwa:

- Zespół ds. Wdrażania i Monitoringu Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-

-2020, który m.in.:

- przekazuje do Zespołu Redakcji i Syntezy dane, informacje oraz materiały niezbędne do opracowania zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego,
 - przedstawia Zespołowi Redakcji i Syntezy dokumenty programowe o znaczeniu regionalnym,
 - wypracowuje wizję oraz cele zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego,
 - weryfikuje system wdrażania i monitoringu oraz kategorie wskaźników Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020,
 - przedstawia opinię dot. projektu zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego.
- Zespół Redakcji i Syntezy ds. aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020, który m.in.:
 - zbiera dane oraz informacje niezbędne do opracowania zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego,
 - analizuje dane statystyczne oraz weryfikuje dokumenty i materiały dostarczone przez Zespół ds. Wdrażania i Monitoringu pod kątem spójności i znaczenia dla rozwoju regionu,
 - dokonuje weryfikacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020 na tle krajowych, europejskich i regionalnych dokumentów strategicznych,
 - dokonuje weryfikacji wizji, celów i priorytetów Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020,
 - dokonuje weryfikacji systemów wdrażania i monitoringu oraz kategorii wskaźników pod kątem zgodności ze strategicznymi dokumentami programowymi na poziomie narodowym,
 - redaguje wstępną wersję i projekt zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego.

4. Tryb i zasady współpracy w ramach procesu aktualizacji

Zgodnie z art. 12 ustawy o samorządzie województwa przy formułowaniu strategii rozwoju województwa i realizacji polityki jego rozwoju, samorząd województwa współpracuje w szczególności z:

- jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego z obszaru województwa oraz z samorządem gospodarczym i zawodowym,
- administracją rządową, szczególnie z wojewodą,
- innymi województwami,
- organizacjami pozarządowymi,

- szkołami wyższymi i jednostkami naukowo-badawczymi.

Planowana współpraca będzie prowadzona poprzez organizację warsztatów, spotkań roboczych, konferencji prowadzonych w ramach konsultacji społecznych, umieszczanie informacji oraz projektów zaktualizowanej Strategii na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

Ponadto będą prowadzone konsultacje z podmiotami wymienionymi w art. 6 i 7 ustawy o zasadach prowadzenia polityk rozwoju.

5. Etapy opracowania aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020.

- **Etap pierwszy** polega na przeprowadzeniu konsultacji i analiz w celu określenia zakresu aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020.
- **Etap drugi** polega na:
 - przeprowadzeniu diagnozy sytuacji społecznej i gospodarczej województwa śląskiego w oparciu o zaktualizowane dane statystyczne wynikające ze zmienionej sytuacji rozwojowej województwa,
 - weryfikacji aktualności zapisów analizy SWOT, uwzględniającej nowe tendencje, szanse i wyzwania rozwojowe.
- **Etap trzeci** polega na:
 - zweryfikowaniu wizji rozwoju, priorytetów oraz aktualnych celów strategicznych i kierunków działań uwzględniając m.in.: zapisy Strategii Rozwoju Kraju na lata 2007-2015, ustalenia prowadzonej aktualizacji Planu

Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Śląskiego oraz dokumentów programowych Unii Europejskiej, w tym przede wszystkim celów odnowionej Strategii Lizbońskiej i Goeteborskiej,

- sporządzeniu listy projektów infrastrukturalnych o szczególnym znaczeniu dla osiągnięcia celów strategicznych województwa wraz z prognozą środków publicznych służących realizacji projektów.
- **Etap czwarty** polega na weryfikacji systemu wdrażania i monitoringu Strategii.

6. Struktura wewnętrzna zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego.

- Analiza aktualnej sytuacji społeczno-ekonomicznej w województwie.
- Bilans strategiczny regionu.
- Wizja rozwoju województwa śląskiego.
- Opis priorytetów, celów strategicznych i kierunków działań rozwoju województwa śląskiego.
- Lista projektów infrastrukturalnych o szczególnym znaczeniu dla osiągnięcia celów strategicznych województwa wraz z prognozą środków publicznych służących realizacji projektów.
- Opis systemu wdrażania i monitoringu realizacji zapisów Strategii.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Piotr Zienc

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/21/9/2008
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 20 lutego 2008 r.**

Harmonogram prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020.

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Podmiot realizujący	Termin
1.	Opracowanie i przyjęcie trybu i harmonogramu prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020	Zarząd Województwa/ Sejmik Województwa (uchwała)	luty-marzec 2008
2.	Konsultacje i analizy odnośnie zakresu planowanej aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-2020	Zarząd Województwa	marzec-kwiecień 2008
3.	Opracowanie wstępnej wersji zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa	Zarząd Województwa	maj-lipiec 2008
4.	Opiniowanie wstępnej wersji zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa	Komisja Rozwoju i Zagospodarowania Przestrzennego	lipiec-sierpień 2008
5.	Konsultacje społeczne wstępnej wersji zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa	Zarząd Województwa	wrzesień 2008

6.	Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Województwa	Zarząd Województwa	październik 2008
7.	Opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko	Zarząd Województwa	sierpień-październik 2008
8.	Konsultacje i opiniowanie projektu Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko	Zarząd Województwa	listopad-grudzień 2008
9.	Sprawozdanie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych podczas konsultacji	Zarząd Województwa	styczeń 2009
10.	Przyjęcie ostatecznego projektu zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego	Zarząd Województwa	luty 2009
11.	Uchwalenie zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego	Sejmik Województwa Śląskiego	marzec 2009

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Piotr Zienc

1125

ZARZĄDZENIE NR 0151/227/08 Prezydenta Miasta Tychy

z dnia 14 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Mieście Tychy w porze nocnej, niedziele, święta i dni wolne od pracy w 2008 roku

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii samorządu aptekarskiego

Zarządza się co następuje:

§ 1

Ustalić rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Mieście Tychy w porze nocnej, niedziele, święta i dni wolne od pracy w 2008 roku, obowiązujący od 25 stycznia 2008 r. do 29 grudnia 2008 r. w treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sytuacjach wyjątkowych związanych z potrzebami miasta i mieszkańców mogą być wytypowane do pełnienia dyżurów inne apteki funkcjonujące w mieście.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0151/206/07 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Mieście Tychy w porze nocnej, niedziele, święta i dni wolne od pracy w 2008 roku.

§ 4

Odpowiedzialny za wykonanie zarządzenia jest Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych.

§ 5

Zarządzenie podlega opublikowaniu w biuletynie informacji publicznej i w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem opublikowania w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0151/227/08
Prezydenta Miasta Tychy
z dnia 14 stycznia 2008 r.

PLAN DYŻURÓW APTEK NA 2008 ROK

L.p.	Data	Nazwa Apteki i adres	
1.	25.01-28.01	PROMYK	ul. Elfów 30
2.	1.02-4.02	POD ARKADAMI	al. Niepodległości 15
3.	8.02-11.02	MEDICA	ul. Dmowskiego 2
4.	15.02-18.02	AWICENNA	ul. Bocheńskiego 9
5.	22.02-25.02	WITAMINKA	al. Bielska 79
6.	29.02-3.03	CENTURIA	ul. Kopernika 3
7.	7.03-10.03	FLOS	ul. Budowlanych 4
8.	14.03-17.03	POD PEWEKSEM	ul. Dąbrowskiego 95
9.	21.03-25.03	MALWA	ul. Tołstoja 30
10.	28.03-31.03	KAUFLAND	ul. Tischnera 1
11.	4.04-7.04	MODRZEJEWSKIEGO	ul. Nałkowskiej 27
12.	11.04-14.04	NAD JEZIOREM	ul. Zaręby 25
13.	18.04-21.04	POD ESKULAPEM	ul. Niepodległości 77a
14.	25.04-28.04	HYGEA	ul. Wyszyńskiego 3
15.	1.05-5.05	Q – PHARM	ul. Borowa 134
16.	9.05-12.05	EDEN	ul. Armii Krajowej 105
17.	16.05-19.05	ALOES	ul. Armii Krajowej 1
18.	22.05-25.05	ARNICA	pl. Korfatego 1
19.	30.05-2.06	HONORATA	ul. Żakowska 15
20.	6.06-9.06	PAPROCANY	ul. Paprocańska 143
21.	13.06-16.06	CRATAEGUS	al. Bielska 128
22.	20.06-23.06	REAL	al. Bielska 102
23.	27.06-30.06	RÓŻANA	al. Niepodległości 214
24.	4.07-7.07	NA TARGU	al. Piłsudskiego 8
25.	11.07-14.07	POD PIRAMIDĄ	ul. Sikorskiego 101
26.	18.07-21.07	POD PIRAMIDĄ	ul. Sikorskiego 101
27.	25.07-28.07	TYSKA	ul. Batorego 68
28.	1.08-4.08	ŁUCJA	ul. Rolna 47
29.	8.08-11.08	CRATAEGUS	al. Bieska 128
30.	15.08-18.08	GRABOWSKIEGO	ul. Czarnieckiego 6
31.	22.08-25.08	REMEDIMUM	ul. Arkadowa 8
32.	29.08-1.09	CENTRUM	al. Niepodległości 43
33.	5.09-8.09	HIBISCUS	ul. Owczarska 9
34.	12.09-15.09	PARACELSUS	ul. Kościuszki 52
35.	19.09-22.09	HYGEA	ul. Wyszyńskiego 3
36.	26.09-29.09	ŁUCJA	ul. Rolna
37.	3.10-6.10	FLOS	ul. Budowlanych 4
38.	10.10-13.10	PROMYK	ul. Elfów 30
39.	17.10-20.10	POD ARKADAMI	al. Niepodległości 15
40.	24.10-27.10	MEDICA	ul. Dmowskiego 2
41.	31.10-3.11	NAD JEZIOREM	ul. Zaręby 25
42.	7.11-11.11	WITAMINKA	al. Bielska 79
43.	14.11-17.11	MODRZEJEWSKIEGO	ul. Nałkowskiej 27
44.	21.11-24.11	APTEKA	ul. Legionów Polskich 34
45.	28.11-1.12	POD PEWEKSEM	ul. Dąbrowskiego 95
46.	5.12-8.12	KAUFLAND	ul. Tischnera 1
47.	12.12-15.12	CENTURIA	ul. Kopernika 3
48.	19.12-22.12	TESCO	ul. Towarowa 2
49.	24.12-29.12	LUX	ul. Jana Pawła 10
Dyżur rozpoczyna się i kończy o godz. 8 ⁰⁰			
53.	Apteka całodobowa	TURKUS	ul. Turkusowa 5

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 20 marca 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 36,00 zł (w tym 7% VAT)